Gemeente Maastricht

> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

Aan de fractie van
D66, mevrouw Mardge Pascaud
CDA, mevrouw Gabriëlle Heine

ONDERWERP
Schriftelijke vragen inzake - Aanbesteding openbare kerstverlichting via CMM versus particuliere kerstlichting

DATUM
12 oktober 2026
Verzonden:12-10-2026

BIJLAGEN
2

PORTEFEUILLEHOUDER
Wethouder Mackus

ONZE REFERENTIE
2026.02980

Schriftelijke vragen

Geachte mevrouw Pascaud, mevrouw Heine

Onderstaand treft u de beantwoording aan van de schriftelijke vragen die uw fractie gesteld heeft.

Inleiding

Naar aanleiding van uw vragen lichten wij graag toe hoe de kerstverlichting in het centrum van Maastricht wordt georganiseerd en gefinancierd, en wat daarin de rol van de gemeente is.

Begrippen

De begrippen rond de kerstverlichting worden niet altijd eenduidig gebruikt wat tot verwarring kan leiden. Om misverstanden te voorkomen, hanteren wij de definities zoals opgenomen in de Welstandsnota ‘Maatwerk in kwaliteit’ en (in deze beantwoording) maken wij één onderscheid, namelijk of de verlichting wel of niet onder de collectieve vergunning voor de openbare kerstverlichting van Centrummanagement Maastricht (CMM) valt.

Organisatie van de kerstverlichting

De organisatie van de openbare kerstverlichting in het centrum is een taak van CMM, een zelfstandige stichting. CMM heeft de kerstverlichting Europees aanbesteed en is daarmee opdrachtgever van de verlichting, niet de gemeente. De leverancier is Avontuur-BlachèreNL; het huidige contract loopt tot juli 2030.

CMM heeft samen met de ondernemersverenigingen van het centrum, Maastricht Marketing en de leverancier van de openbare kerstverlichting het lichtconcept uit de Raamovereenkomst, waarmee Avontuur-BlachèreNL de aanbesteding was toegekend, doorontwikkeld en toegepast op de kwartieren en pleinen van het centrum. Ook particuliere afname van de openbare kerstverlichting is mogelijk. Het doel van de openbare kerstverlichting, en daarmee het belang van Centrummanagement Maastricht is een uniforme, samenhangende en kwalitatieve uitstraling die past bij het historische karakter en de identiteit van Maastricht.

Voor de duidelijkheid: openbare kerstverlichting is de kerstverlichting die onder de collectieve vergunning van CMM valt. Dat is openbare kerstverlichting in de betekenis zoals opgenomen in de

Welstandsnota 2018 (paragraaf 6.3.1.1). Of verlichting aan een gevel hangt, bepaalt niet of deze openbaar of particulier is.

Basisprogramma en On Top of It

De openbare kerstverlichting bestaat uit twee onderdelen:

- Basisprogramma: het vaste pakket uit het contract dat jaarlijks terugkomt. Hieronder vallen onder meer de guirlandes boven de straten, kroonluchters, verlichting in bomen en guirlandes tussen panden. Dit pakket is afgestemd met de Welstands-/Monumentencommissie (WMC).
- On Top of It-programma: aanvullende collectieve en individuele verlichting bovenop het basisprogramma. CMM vraagt hiervoor jaarlijks vergunning aan en de WMC beoordeelt het plan vooraf.

Ieder jaar wordt en is de afgelopen jaren het complete programma, zowel het basisprogramma als het On Top of it Programma opnieuw, vergund na afstemming met WMC.

Aan het Basisprogramma (de bijdrage van de gemeente dekt de kosten van het basisprogramma niet) en het On Top of It-programma wordt op twee manieren bijgedragen. Ondernemersverenigingen, organisaties en sponsoren kunnen op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan de openbare kerstverlichting, het collectieve lichtconcept van CMM. Daarbij kunnen individuele ondernemers via de ondernemersverenigingen of via CMM openbare verlichting voor hun eigen onderneming afnemen. De ondernemersverenigingen betalen de openbare kerstverlichting via contributies van hun leden en ook particuliere afname en financiering van de openbare kerstverlichting is mogelijk. Indien nieuwe lichtontwerpen, op verzoek van ondernemers, worden ontwikkeld en opgenomen in het On Top of It Programma, betalen de ondernemers zelf voor ontwerp en uitvoering; CMM regelt de vergunning en coördineert de uitvoering door Avontuur-BlachèreNL zonder winstoogmerk. Omdat deze kerstverlichting onderdeel is van het basisprogramma of het On Top of It programma, zoals vergund onder de collectieve vergunning van CMM, betreft dit in zijn geheel de openbare kerstverlichting.

Ondernemers kunnen er ook voor kiezen zelf verlichting aan hun pand aan te brengen, buiten de collectieve vergunning van CMM om. Zij regelen en betalen dan zelf de verlichting, kiezen zelf een leverancier en begeleiden zelf de uitvoering en, de vergunning. Dat is particuliere kerstverlichting. Hiervoor gelden de algemene regels van de particuliere kerstverlichting uit de Welstandsnota (paragraaf 6.3.1.2).

Ondernemers zijn vrij om tussen beide mogelijkheden, particuliere kerstverlichting of openbare kerstverlichting te kiezen. In de praktijk wordt van beide gebruikgemaakt.

Rol van de gemeente

De gemeente verstrekt CMM jaarlijks één integrale subsidie voor de uitvoering van haar verschillende taken. De gemeente toetst of CMM de activiteiten uitvoert waarvoor zij de subsidie ontvangt.

Hoe CMM de subsidie over haar activiteiten verdeelt en hoe zij haar financiële stromen inricht, is de verantwoordelijkheid van CMM zelf. Dat geldt ook voor de verdeling van de private bijdragen binnen het On Top of It-programma; daarin heeft de gemeente geen inzicht. Voor de gemeente is bepalend dat de besteding van de gemeentelijke subsidie is geborgd; dat is het geval.

Schriftelijke vragen

De Raad van Toezicht (RvT) van CMM ziet erop toe dat CMM financieel gezond is en verantwoord met haar middelen en risico's omgaat. De gemeente neemt als toehoorder deel aan de vergaderingen van de RvT.

Bij subsidierelaties gaat de gemeente er in de regel van uit dat ook middelen van derden worden ingezet. Dat CMM voor de openbare kerstverlichting naast subsidie ook private bijdragen inzet, is dan ook gebruikelijk. Dit is ook vooraf in de aanbesteding kenbaar gemaakt (zie antwoord 2).

Kosten en financiering in 2025

In 2025 besteedde CMM in totaal € 341.588 aan de openbare kerstverlichting. Dit bedrag is inclusief bijkomende kosten, zoals elektriciteit, opstal/leges en veiligheidschecks. Daarvan werd € 209.133 gedekt uit private bijdragen en € 132.455 uit de gemeentelijke subsidie (zie bijlage 1).

De gemeentelijke subsidie dekt daarmee niet de volledige openbare kerstverlichting, maar wel een aanzienlijk deel van het jaarlijkse basisprogramma. Het overige deel van het basisprogramma en het On Top of It-programma worden betaald uit private bijdragen. De gemeente draagt dus bij aan het basisprogramma van de openbare kerstverlichting en draagt niet bij aan particuliere kerstverlichting.

Vraag 1:
Heeft de gemeente meegekeken bij het opstellen van het contract inzake de openbare kerstverlichting tussen het Centrummanagement en Adventure Avontuur-BlachèreNL? Zo ja, op welke wijze en wat was de uitkomst daarvan? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 1:
Ja. De gemeente heeft meegekeken en geadviseerd bij het opstellen van de raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst ligt ten grondslag aan de opdracht aan Avontuur-BlachèreNL. De uitkomst daarvan is dat CMM de opdracht Europees openbaar heeft aanbesteed. De opdracht is op 24 januari 2024 definitief gegund aan Avontuur-BlachèreNL.

Vraag 2:
Is een dergelijke constructie, waarbij een openbare aanbesteding waarvoor gemeentelijke subsidie wordt verstrekt, wordt gecombineerd met een gezamenlijke particuliere afname, juridisch en financieel toegestaan? Zo ja, onder welke voorwaarden? Als dit niet is toegestaan, welke consequenties heeft dit voor de huidige constructie? Was dit ook de situatie voor 2022, dus in het vorige contract?

Antwoord 2:
Ja. CMM is de enige opdrachtgever van het contract en betaalt de leverancier. De private bijdragen worden aan CMM betaald, niet rechtstreeks aan de leverancier. In de aanbestedingsleidraad stond vooraf dat de opdracht deels afhangt van private bijdragen en daardoor in omvang kan variëren (Bijlage 2, paragraaf C.7.2). Dit was voor alle inschrijvers dus vooraf bekend. Dat CMM voor deze opdracht zowel subsidie als private bijdragen inzet, is mede daarom toegestaan.

Zoals beschreven in de inleiding, is het inzetten van middelen van derden naast subsidie gebruikelijk. Ook in de vorige contractperiode werd de openbare kerstverlichting betaald uit subsidie en private bijdragen.

Vraag 3:
Kunt u bevestigen of er met de individuele ondernemers die gebruikmaken van de gezamenlijke particuliere kerstverlichting contractuele afspraken zijn gemaakt over een jaarlijkse bijdrage of een minimale afname gedurende de looptijd van het contract tussen het Centrummanagement en Adventure Avontuur-BlachèreNL? Zo ja, op welke wijze zijn deze afspraken vastgelegd en welke zekerheid bieden zij het Centrummanagement ten aanzien van de jaarlijkse afname? Zo nee, waarom is ervoor gekozen geen dergelijke contractuele verplichting met de individuele ondernemers aan te gaan?

Antwoord 3:
Ja, er zijn schriftelijke afspraken gemaakt met ondernemersverenigingen (via hun contributie), individuele niet-georganiseerde ondernemers, organisaties en sponsoren. Ze verschillen in looptijd: een deel betreft meerjarige afspraken, een deel kortlopende afspraken en een deel wordt jaarlijks herzien.

Van gezamenlijke particuliere kerstverlichting is geen sprake. Alle verlichting waaraan deze partijen via CMM bijdragen, valt onder de collectieve vergunning van CMM en is daarmee openbare kerstverlichting (zie de inleiding).

CMM heeft richting Avontuur-BlachèreNL een vaste jaarlijkse afnameverplichting tot juli 2030 en draagt daarmee zelf het risico van eventueel lagere private bijdragen. CMM acht dat risico beheersbaar, omdat de financiering op meerdere bronnen rust en het niet waarschijnlijk is dat deze tegelijk wegvallen. De toetsing van dit risico is de verantwoordelijkheid van de RvT van CMM (zie de inleiding).

Vraag 4:
Waar ziet de bijdrage op die vanuit de ondernemersverenigingen komt? Ziet dit toe op alleen de openbare kerstverlichting, zover bij ons bekend, en/of ook de particuliere kerstverlichting, oftewel staan de ondernemersverenigingen dan garant voor de afname van de gezamenlijke particuliere kerstverlichting? Zijn hierover contractuele afspraken vastgelegd?

Antwoord 4:
De bijdrage van de ondernemersverenigingen gaat naar verlichting die onder de collectieve vergunning van CMM valt, ook als die aan gevels hangt (zie de inleiding).
Iedere ondernemersvereniging staat in voor haar eigen, schriftelijk vastgelegde bijdrage die besteed wordt aan de openbare kerstverlichting. Er is via CMM geen sprake van particuliere kerstverlichting en daarmee staan de ondernemersverenigingen in deze dan ook niet garant.

Vraag 5:
Acht het college deze constructie wenselijk, waarbij openbare kerstverlichting, waarvoor gemeentelijke subsidie wordt verstrekt, en particuliere kerstverlichting in één contract zijn opgenomen, terwijl er geen contractuele verplichting bestaat voor ondernemers die gebruikmaken van de particuliere kerstverlichting om jaarlijks een bijdrage te leveren en daarmee zekerheid te bieden over de afname?

Antwoord 5:
De in de vraag beschreven constructie bestaat niet in de genoemde vorm. Wel kunnen wij ons voorstellen hoe deze vraag is ontstaan. Binnen het contract van CMM kunnen individuele

ondernemers openbare kerstverlichting voor hun eigen onderneming afnemen, die zij zelf of via de ondernemersvereniging betalen. Deze openbare kerstverlichting heeft feitelijk een individueel karakter, maar valt onder de collectieve vergunning, het basisprogramma of het On Top of It Programma, van CMM en is daarmee openbare kerstverlichting (zie de inleiding). Particuliere kerstverlichting valt niet onder de aanbesteding, gunning of raamovereenkomst van CMM.

Vraag 6:
Hoe beoordeelt het college de onafhankelijke positie van het Centrummanagement bij deze beleidswijziging, wanneer het Centrummanagement zelf een financieel risico loopt als ondernemers vaker zouden kiezen voor individuele particuliere kerstverlichting en daarmee de gezamenlijke afname afneemt? En hoe weegt het college dit mogelijke financiële belang bij de beoordeling van de input van het Centrummanagement?

Antwoord 6:
Ook binnen de bestaande regels kunnen ondernemers kiezen voor particuliere kerstverlichting, als aanvulling op of in plaats van deelname aan de openbare kerstverlichting (zie de inleiding). Het initiatiefvoorstel grijpt niet in op deze keuzevrijheid. In hoeverre meer ruimte voor particuliere kerstverlichting leidt tot minder deelname aan de openbare kerstverlichting, is niet in te schatten. Deelname aan het collectieve programma via CMM is voor ondernemers aantrekkelijk, omdat CMM de vergunning en de uitvoering regelt en collectieve prijsafspraken heeft met de daarvoor aanbestede leverancier. CMM acht het financiële risico beheersbaar; de toetsing daarvan is de verantwoordelijkheid van de RvT van CMM (zie antwoord 3).

CMM behaalt geen financieel voordeel uit de keuze van ondernemers voor openbare of particuliere kerstverlichting. Private bijdragen aan de openbare kerstverlichting worden volledig en zonder winstoogmerk ingezet voor het collectieve lichtconcept. CMM heeft daarbij geen commercieel oogmerk; haar rol ligt bij het organiseren en coördineren van een aantrekkelijk, kwalitatief en samenhangend lichtconcept voor het centrum van Maastricht. Het gaat CMM daarmee niet om de verhouding tussen openbare en particuliere kerstverlichting, maar om de kwaliteit en uitstraling van het centrum als geheel. Het college heeft daarom geen twijfel over de onafhankelijke positie van CMM.

Vraag 7:
Hoe hoog is de gemeentelijke subsidie aan het Centrummanagement voor de openbare kerstverlichting op dit moment? Welk deel van de afname voor de openbare ruimte wordt met uitsluitend deze gemeentelijke subsidie bekostigd en is daarmee de volledige openbare kerstverlichting gedekt?

Antwoord 7:
Er is geen afzonderlijke of geoormerkte subsidie voor de openbare kerstverlichting. CMM ontvangt één integrale subsidie; die bedroeg in 2025 € 563.504 (zie bijlage 1). Hoe CMM deze subsidie over haar taken verdeelt, is de verantwoordelijkheid van CMM (zie de inleiding).

In 2025 kwam € 132.455 van de kosten van de openbare kerstverlichting uit de subsidie (zie de inleiding). Daarmee dekt de subsidie niet de volledige openbare kerstverlichting, maar wel een aanzienlijk deel van het basisprogramma.

Vraag 8:
Hoe is de vrijwillige bijdrage van ondernemers aan de openbare kerstverlichting op dit moment vormgegeven? Waarvoor wordt deze bijdrage ingezet: voor aanvullende elementen in de openbare ruimte of ook voor de basisvoorziening van de openbare kerstverlichting?

Antwoord 8:
De bijdragen van ondernemers die lid zijn van een ondernemersvereniging lopen via hun contributie aan die vereniging. Ook organisaties en ondernemers die geen lid zijn van een ondernemersvereniging kunnen bijdragen. Alle bijdragen lopen via CMM en worden schriftelijk vastgelegd (zie antwoord 3).

De bijdragen worden ingezet voor zowel het basisprogramma als het On Top of It-programma (zie de inleiding).

Vraag 9:
Hoe is de vrijwillige bijdrage van ondernemers voor de gezamenlijke particuliere kerstverlichting op dit moment vormgegeven? Kan het college inzicht geven in de financiële omvang hiervan en daarbij onderscheid maken tussen de bijdragen en uitgaven voor de openbare kerstverlichting en die voor de particuliere kerstverlichting?

Antwoord 9:
Via CMM zijn er geen bijdragen of uitgaven voor particuliere kerstverlichting. Alle bijdragen en uitgaven via CMM betreffen verlichting onder de collectieve vergunning van het Basisprogramma en het On Top of It programma, dus openbare kerstverlichting. Voor de financiële omvang verwijzen wij naar de inleiding en antwoord 7.

De gemeente betaalt niet mee aan particuliere kerstverlichting. Verlichting aan gevels die onder de collectieve vergunning valt, is openbare kerstverlichting en wordt betaald zoals beschreven in de inleiding. Hoe de bijdragen binnen het On Top of It-programma verdeeld zijn, is de verantwoordelijkheid van CMM (zie de inleiding).

De kosten en de private bijdragen voor de openbare kerstverlichting staan apart in de jaarrekening van CMM, die door een accountant met een controleopdracht wordt gecontroleerd (zie antwoord 10).

Vraag 10:
Kan het college de jaarrekeningen van het Centrummanagement over de afgelopen drie boekjaren aan de raad doen toekomen, inclusief een toelichting op de inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de openbare en particuliere kerstverlichting?

Antwoord 10:
Ja, zie bijlage 1. De opbrengsten en kosten van de openbare kerstverlichting staan in de jaarrekeningen als aparte posten onder de naam 'Sfeerverlichting Maastricht'.

DATUM
12 oktober 2026

Vraag 11:
Kan het college bevestigen dat ondernemers vrij blijven om binnen de gemeentelijke criteria vrij, zelf te kiezen of zij meedoen aan een gezamenlijke aanpak via CMM of zelfstandig een leverancier inschakelen?

Antwoord 11:
Ja. Deelname van ondernemers aan de openbare kerstverlichting was, is en blijft vrijwillig. Wie meedoet, sluit aan bij het collectieve lichtconcept. De uitvoering gebeurt dan via Avontuur-BlachèreNL, de leverancier die CMM via de aanbesteding heeft gecontracteerd.

Een ondernemer kan er ook voor kiezen om, buiten de collectieve vergunning van CMM, zelf verlichting aan te brengen binnen de geldende gemeentelijke criteria (zie de inleiding). De ondernemer kiest dan zelf een leverancier en een partij die de verlichting plaatst. De gemeente verplicht ondernemers niet om hiervoor CMM of Avontuur-BlachèreNL in te schakelen.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris a.i., De Burgemeester,

G.G.H.M. Haanen W.A.G. Hillenaar

Schriftelijke vragen

Stichting Centrummanagement Maastricht
gevestigd te Maastricht

Jaarrapport 2023

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	12
Staat van baten en lasten over 2023	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	22
Overige toelichtingen	26
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	37

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2023 Stichting Centrummanagement Maastricht

Bestuur – directie | Astrid Verberne
Raad van Toezicht CMM | Theo Thuis (Voorzitter) – Richard Colson (Secretaris) – Albert Berghof (Penningmeester) – Rino Soeters – Stefan van Aarle – Ingrid Wijk – Floor van Spaendonck

Dit bestuursverslag is onderdeel van het Jaarrapport 2023 van Centrummanagement Maastricht. In dit verslag zijn de highlights van 2023 opgenomen. Aanvullend is een Activiteitenverslag 2023 opgesteld en opgemaakt dat op de website terug te vinden is.

Herstel van crisis op crisis
Hoge energielasten, het betalen van de uitgestelde loonbelasting, de opgebouwde coronaschuld en personeelstekorten vragen het uiterste van ondernemers. Cafés blijven doordeweeks vaker dicht en de koopavond is verder onder druk komen te staan. Ondanks alles blijft Maastricht een aantrekkelijke stad om te ondernemen, blijft de leegstand rondom frictieniveau steken en zijn de bezoekersaantallen hersteld naar het niveau van 2019. Ook in 2023 heeft de Maastrichtse binnenstad haar veerkracht en vitaliteit getoond.

In december 2023 was de stad overvol en dat leidde weer tot hele andere problemen, zoals de bereikbaarheid van de stad bij grote bezoekersaantallen. We leerden dat met name de aansturing en communicatie van en naar bezoekers nog beter kan en moet. Verder daalt zowel de kwaliteit als de kwantiteit van het winkelaanbod over de jaren heen en dat vraagt onze aandacht.

Visie Stichting Centrummanagement Maastricht (verder CMM)
De missie van CMM is een economisch vitale binnenstad. Samen met ondernemers worden grenzen verlegd, nieuwe ontwikkelingen benut als kans en is er ruimte voor vooruitstrevende initiatieven en leren van elkaar of experts van buiten de stad.
Onze visie reikt verder en transformeert het centrum van Maastricht naar een duurzame, circulaire en gezonde binnenstad die levendig en gastvrij is op een manier die ondernemers, bezoekers, studenten en inwoners met elkaar verbindt.
Om deze visie en missie te bereiken zet CMM met haar strategie in op het “CMM Klavertje vijf’. We ontwikkelen gelijktijdig de volgende vijf pilaren voor economische bloei van de binnenstad:



De komende jaren zal draaien om een goede balans tussen behoud van hetgeen de stad zo mooi, eigen en economisch gezond maakt, en de ontwikkeling die nodig is om haar succes en de daar bijbehorende groei te continueren en opvangen vanuit een welzijn voor iedereen. Het is de uitdaging om de juiste balans te vinden tussen (brede) welvaart en welzijn, place to buy en place to be(e), de (bereikbaarheid van) Oost-en Westoever, de vijf kwartieren, de lokale ambachtelijke kleintjes en de grote massale ketens, horeca en retail, cultuur en natuur, de lokale inwoners en bezoekers, (internationale) studenten en sjengs, maar ook de balans tussen jong en oud.

De stad loopt regelmatig tegen de grenzen aan van wat nog kan. De balans is soms ver zoek en dat ziet CMM als een bedreiging voor de economische vitaliteit van de stad. We zijn afhankelijk van de Belgen, Duitsers, maar ook van Andre Rieu. Verder lijkt het een trend dat zowel de kwaliteit als de kwantiteit van het winkelaanbod over de jaren heen daalt en ook dat vraagt onze aandacht. In het BIZ plan is niet voor niets een acquisitiemakelaar opgenomen en zoekt CMM ook een intensieve samenwerking met Team Ondernemen Maastricht (TOM) van de gemeente. We zetten in op kwaliteit en niet op kwantiteit. We zetten in op onderscheid en we willen stoppen met steeds meer en van hetzelfde, zowel stad breed als in de kwartieren aanpak.

Raad van Toezicht
In 2023 heeft Stefan van Aarle in de Raad van Toezicht het vastgoed stokje van Ton Smeets overgenomen. Naast de vier jaarlijkse vergaderingen, hebben de leden van de Raad van Toezicht hun droom voor Maastricht gedeeld met het bestuur. Deze dromen hebben focus aangebracht in de activiteiten van CMM en zijn als input en onderbouwing gebruikt om de strategie van CMM te ontwikkelen.

Op dit moment is de Raad van Advies, die op verzoek met raad en daad klaar staat, inactief. Afgesproken is om deze Raad geen nieuw leven in te blazen.

Financiën
De trend is een afname van aanvullende sponsoring opbrengsten voor de activiteiten van CMM en een stijgend kostenniveau. Beiden lijken te wijten aan een onzeker economisch klimaat.

Het bestuur van CMM acht een weerstandsvermogen van € 250.000,- noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Ultimo 2021 hadden de vrije reserves dit niveau bereikt. Het bestuur heeft derhalve besloten om het gedeelte van de vrije reserves boven de € 250.000 te bestemmen voor de financiering van specifiek benoemde activiteiten in 2022 en verder. De Raad van Toezicht heeft met dit besluit ingestemd. Door een minder negatief resultaat dan begroot is het eigen vermogen ultimo 2023 € 40.000,- hoger dan het weerstandsvermogen. Voor het concept budget van 2024 is de Raad van Toezicht akkoord gegaan met een daling van het eigen vermogen tot op weerstandsniveau.

Personeel
Door de splitsing van CMM en Stichting Cultura Mosae opereren beide Stichtingen sinds april 2023 volledig zelfstandig en wordt personeel niet langer ingezet voor realisatie van elkaars activiteiten of projecten. Hierdoor is een transparant beeld ontstaan op de activiteiten, resultaten en inzet van resources door CMM. Door een herijking van de CMM-strategie is niet langer sprake van extreme piekbelastingen op de organisatie.

Het personeelsbestand van CMM bestaat uit een kernteam van een directeur met twee personeelsleden. Gestreefd wordt naar een permanente versterking van het team door de inzet van vijf vrijwilligers en twee studenten. Aanvullend versterken we de komende dagen het team met circa 20-30 stadsheren en dames, verspreid over de kwartieren. Met een goede balans tussen retail horeca en dienstverleners.

Community van Ondernemers
Nieuw in de strategische aanpak van CMM is de focus op het ontwikkelen van een ondernemers community die van elkaar leert, samenwerkt en elkaar versterkt waar mogelijk. De ondernemersverenigingen van de vijf kwartieren spelen hier een belangrijke rol om hun ledenaantal te vergroten en hun organisatiegraad te verbeteren. CMM ondersteunt hen hierbij door ondernemers te informeren, enthousiasmeren en de proposities van deze ondernemersverenigingen verder te versterken en aantrekkelijker te maken voor ondernemers.

Dit jaar heeft de vereniging van het Stokstraatkwartier, dat dreigde om te vallen, met support en actieve betrokkenheid van CMM een nieuw bestuur gekregen dat met veel enthousiasme van start is gegaan en de eerste veelbelovende successen en vooruitgang heeft boekt. Er ligt een door de leden gedragen visie voor het Stokstraatkwartier, dat is ontwikkeld in samenwerking met de studio van Niels Maier. Gebiedsvitaminen is gevraagd om zorg te dragen voor een concreet implementatieplan waarmee ondernemers, inwoners en bestuurders de komende jaren gefaseerd aan de slag kunnen.

Het Jekerkwartier was niet georganiseerd. CMM heeft hier de verbinding met de ondernemers gezocht en exploreert hoe zij zich kunnen organiseren. De intentie is uitgesproken door beide partijen dat de ondernemers van het Jekerkwartier zich aansluiten bij de ondernemersvereniging van het Stokstraatkwartier. In 2024 gaan we gezamenlijk kijken naar de marsroute hoe en wanneer we dit kunnen realiseren.

Het Sphinxkwartier, dat nog jong is en waar steeds meer nieuwe bedrijven zich vestigen, heeft een actief en betrokken Stichtingsbestuur dat op dit moment focust op het versterken van het netwerk van de ondernemers in het kwartier.

In 2024 zal de focus verschuiven naar het vergroten van de organisatiegraad van de Vereniging Ondernemers Centrum in het kernwinkelgebied. Hier zal zowel meer aandacht uitgaan naar het betrekken van de kleintjes, die in de afgelopen jaren zijn afgehaakt, als ook de grotere winkelketens die opereren van een corporate hoofdkantoor en meestal niet betrokken zijn bij lokale ontwikkelingen.

Het succes van Ondernemend Wyck in 2023 houden we in 2024 goed in de gaten. Aan het eind van dit jaar hebben twee actieve bestuursleden, waaronder de voorzitter, hun bestuursfunctie opgezegd vanwege andere prioriteiten. Er wordt gezocht naar goede vervanging.

Events en Communicatie
Events en communicatie zijn een tool om de community van ondernemers te bereiken. CMM zet met een goede gevulde evenementenkalender in de stad en de beperkte slagkracht van het kleine team niet langer in op het zelf organiseren van grootschalige events voor bezoekers of inwoners.

We organiseren bijeenkomsten waar ondernemers elkaar kunnen ontmoeten om te leren van elkaar en waar nodig van externe experts. Naast een inhoudelijk sterke spreker, zal een netwerkcomponent onderdeel zijn van iedere CMM bijeenkomst. Op deze manier verhogen we de directe relevantie van CMM-activiteiten voor ondernemers. Voorbeelden hiervan zijn de diverse Masterclasses die zijn gegeven, onder andere in samenwerking met Mijn Marketing, en de lancering van een eigen CMM Symposium met een opkomst van meer dan 250 ondernemers en belangrijke stakeholders van CMM.

De communicatie besteden we niet langer uit aan externe partijen, maar vormt sinds 2023 een integraal en strategisch onderdeel van de activiteiten van CMM. Om ondernemers onderling te verbinden en te betrekken bij de activiteiten van CMM is ook online aanwezigheid belangrijk. Dit versterkt de reputatie van CMM bij ondernemers.

Middels de inzet van relevante events en communicatie zijn we in 2023 gestart met het bouwen van een hechte community van ondernemers en dragen we bij aan succesvol ondernemerschap in de stad.

Voor 2024 wordt onderzocht of de tijd rijp is voor het invoeren van Chainels, een afgesloten intranet voor de ondernemers in de binnenstad. De verwachting is dat Chainels de community en onderlinge verbindingen en verbondenheid een boost zal geven. Timing en commitment van stakeholders voor de lancering is een belangrijke voorwaarde voor succes. De communicatieafdeling van de gemeente is enthousiast en heeft aangegeven Chainels graag te willen inzetten als pilot in 2024. Na de pilot is medefinanciering een optie om te bekijken. Ook het bestuur van Stichting het Sphinxkwartier doet mee. Voorwaarde voor daadwerkelijke lancering in 2024 is draagvlak bij de overige ondernemersverenigingen.

Vergroening
Maastricht is op dit moment vooral nog een sterk versteende binnenstad die dringend vraagt om een vergroeningsimpuls: vangrijs naar groen en blauw. Samen met ondernemers, bewoners en de gemeente gaan we Wyck te vergroenen onder de naam: ”Wyck van goed naar excellent”. Deze pilot loopt nog steeds en zal begin 2025 worden afgerond met een vernieuwd percée voor een groen welkom in de stad.

Bureau Verbeek heeft in 2023 in opdracht van de gemeente een groenplan gemaakt op straatniveau. CMM heeft hiervoor ideeën en input opgehaald bij ondernemers en dit in een interactieve sessie en schouw met Bureau Verbeek, IVN, CNME en enthousiaste ondernemers, besproken voor borging in het groenplan. Op dit moment wordt binnen de gemeente de laatste hand gelegd aan dit groenplan van Bureau Verbeek.

Zodra gereed zal CMM in 2024 het groenplan van Bureau Verbreek vertalen naar de vijf kwartieren in samenwerking met de ondernemersverenigingen en Bureau Verbeek. Het stokstraatkwartier loopt hierin voorop door een samenwerking op te tuigen met het veelbelovende Blooming Buildings. Groen wordt hier ingezet als middel voor het verhogen van rendement op commercieel vastgoed en de omzet van ondernemers.

Duurzaamheid
De transitie van een lineaire naar een circulaire en duurzame economie is in volle gang en het MKB, aangestuurd door regelgeving, medewerkers en klanten, zal hierin mee moeten. Om ondernemers hierbij te ondersteunen heeft CMM in 2023 het project Lokale Helden geïnitieerd en met betrokken partners in de stad gelanceerd. Samen met SDG House Maastricht, Inspiratiehuis voor ondernemers en Zuid-Limburg Bereikbaar zal dit project in 2024 verder worden geïmplementeerd en opgeschaald.

Aan het begin van 2023 bereikte de energiecrisis, opgestookt door de oorlog in Oekraïne, een hoogtepunt. Om ondernemers te ondersteunen bij het verminderen, optimaliseren en tegelijkertijd verduurzamen van hun energieverbruik en tegelijkertijd de maandelijkse energierekening te verlagen, is in samenwerking met NieuweStroom het Energie Collectief Ondernemers Maastricht (ECOM) gelanceerd. Aan het eind van 2023 hebben 140 ondernemers de overstap naar dit collectief gemaakt. In 2024 zetten we de communicatie hierover en informatiesessies onverminderd door.

Door subsidie van de gemeente op duurzaamheidscans, onder andere van ECOM, kunnen ondernemers deze scans (bijna) gratis laten uitvoeren. Het is een zorg dat hier geen gebruik van wordt gemaakt. Ondernemers leggen hun prioriteiten elders.
CMM concludeert hieruit het belang van een project als Lokale Helden, dat niet alleen bijdraagt aan de bewustwording van ondernemers over de noodzaak van verduurzaming, maar ze ook concrete handvaten biedt om dit daadwerkelijk te doen.

Het verduurzamen van monumentale panden in de binnenstad blijft een belangrijk aandachtspunt voor vastgoedeigenaren en de gemeente. Het consortium van CMM met Brightlands, Maastricht University, ZUYD, CHILL, Aerogel en Brightlands Materials Center, dat middels een showcase zou laten zien hoe monumentale panden middels Brightlands innovaties wel kunnen verduurzamen, is in 2023 stopgezet doordat financiering van Brightlands, als een belangrijk initiërende partij, niet mogelijk bleek. De gemeente benadrukte het belang van samenwerking met de UM en ZUYD en heeft deze doorgezet.

Onderwijs & Talent
Gedreven door de grote personeelstekorten in het MKB heeft CMM dit jaar de verbinding gemaakt met het Vista College en het Werkcentrum Zuid-Limburg. Hiermee slaan we de brug tussen deze partijen en ondernemers in de stad. Zo kunnen vraag en aanbod elkaar beter gaan vinden. Ondernemers van het Binnenstad Ondernemers Collectief, nog onbekend met het Werkcentrum, hebben unaniem hun commitment voor een samenwerking gegeven. In 2024 maken we deze samenwerking concreet, onder andere met de lancering van campagnes voor de horeca en retail, gericht op het werven van talenten voor de branche.

Anno 2024 hebben inwoners, studenten en ondernemers elkaar voor een gedeeld welzijn harder nodig dan ooit. Maatwerk op lokaal niveau lijkt bovendien de formule voor het oplossen van generieke, structurele problemen in de stad, zoals fietsen en afval.
De verbinding met onderwijs- en onderzoeksinstellingen (MBO, HBO, WO) is daarom voor CMM van strategisch belang en zal verder moeten worden opgezet en uitgebouwd.
Via de stadsregisseur, de liaison naar de Studenten- en Inwonersraad, gaan we inwoners en studenten in de stad verbinden met de ondernemersverenigingen en hun ondernemers, om zo (lokale) problemen in gezamenlijkheid op te kunnen lossen. Hiermee bouwt CMM, vanuit het belang voor ondernemers, aan een bredere community dan ondernemers alleen.

Festival Maas!
Festival Maas is meeverhuisd met Cultura Mosae en CMM heeft dit evenement alleen nog financieel ondersteund, waarbij is aangestuurd op spreiding en betrokkenheid van ondernemers door de stad.

Magisch Maastricht
De sfeerverlichting was ook in 2023 weer een belangrijk hoogtepunt voor Maastricht. De feeërieke uitstraling trekt vele bezoekers en door de eenduidige uitstraling en hoogstaande kwaliteit hiervan onderscheidt Maastricht zich ten opzichte van andere grote steden in binnen-en buitenland.

In 2024, reeds aangezet in Q4 2023, vindt een EU-aanbesteding plaats die we aangrijpen om de sfeerverlichting te verbinden met de herijkte merkstrategie van Maastricht Marketing, waardoor de sfeerverlichting ook voor het merk Maastricht gaat werken. Tevens gaan we inzetten om met de sfeerverlichting het verhaal van de kwartieren te vertellen.

Tijdens Magisch Maastricht hebben de culturele instellingen hun decemberprogrammering met speciale aanbiedingen en activiteiten, gepromoot bij potentiële bezoekers middels een advent kalender. CMM heeft hierin een verbindende rol gespeeld. Hiermee heeft, op verzoek van de culturele instellingen, een kentering plaats gevonden van CMM activiteiten die gericht waren op “bezoekstoppers” naar “bezoektrekkers”.

Om de verbinding met Wyck te maken middels cultuur, heeft CMM op verzoek van Wyck Promotie het idee aangedragen om Wyck een eigen, rondreizend, theater te geven. [redacted] ondernemer in Wyck en theatermaker heeft dit samen met Opera Comique ontwikkeld. Hiermee is de Wycker Revue geboren en daarmee een nieuwe kersttraditie in de dop voor Ondernemend Wyck.

De kwaliteit van Magisch Maastricht op het Vrijthof wordt door stakeholders in de stad als onvoldoende passend bij de stad Maastricht ervaren. Een referent is het Preuvenemint. CMM zal dit in 2024 agenderen bij betrokken partijen.

Inzet in 2024 en toekomstige jaren

Bestuur
Voor CMM is het huidige coalitieakkoord en de door het stadsbestuur vastgestelde Omgevingsvisie, Stadsvisie en de Economische visie leidend bij de te ontwikkelen activiteiten in de komende jaren. CMM heeft deze visies gebruikt als input voor het CMM Plan 2024-2027.

De Raad van Advies, die CMM op verzoek met raad en daad bijstaat, is op dit moment niet actief. Besloten is om de Raad geen nieuw leven in te blazen.

Financiering
Met betrekking tot de financiering in 2024 en de daaropvolgende jaren zijn op basis van de huidige inzichten geen grote wijzigingen te verwachten.

In geval van een succes wordt het pilotproject ‘Stadsheren & Dames’, waarmee we inzetten op preventie van problemen, een structureel onderdeel van de activiteiten van CMM. Een structurele verhoging van de subsidie hiervoor zal in mei 2024 moeten worden aangevraagd, wat te vroeg is voor een evaluatie van de pilot. Of een nieuwe projectfinanciering mogelijk zal zijn voor 2025, is op dit moment onduidelijk.

De gebudgetteerde kosten zullen voor 2025 weer in overeenstemming moeten worden gebracht met de inkomsten om het weerstandsvermogen voldoende op peil te houden. In overleg met de Raad van Toezicht zal gekeken worden welke keuzes hiertoe gemaakt moeten worden.

Tevens is de verwachting dat met een betere naamsbekendheid en betrokkenheid van ondernemers en een verbreding van de focus ook naar dienstverleners in de stad, de opbrengsten kunnen toenemen. CMM is op zoek naar commerciële (hoofd)sponsoren, waardoor CMM als een publiek-private samenwerking versterkt zal worden.

Naar verwachting bereiden we in 2024 samen met de VEBM een BIZ 2.0. voor. Alleen samen met de gemeente, ondernemers én vastgoedeigenaren kunnen we de beste versie van onszelf worden en de outlook van de stad naar een hoger plan tillen.

Organisatie
De aangescherpte rol en strategie van CMM in 2023 stuurt een transitiefase van de organisatie aan. Er is een nieuwe invulling aan de twee functies binnen het team nodig. De invulling van de communicatierol is in 2023 al succesvol doorgevoerd. De rol van de project/eventmanager verandert van een louter uitvoerende kracht naar een meer creërende rol. Dit vraagt andere skills en vaardigheden dan dat op dit moment in de organisatie aanwezig zijn. Vanuit haar missie en visie zal het CMM team in 2024 opnieuw samengesteld worden.

Community van Ondernemers: het verhogen van engagement
Via de huidige ondernemersverenigingen bereiken we op dit moment maximaal 20-30% van onze achterban, dat is minder dan vorig jaar ingeschat. Het initiëren, activeren en verhogen van deze organisatiegraad blijft daarom onverminderd een belangrijk aandachtspunt. Onder andere via een pilotproject “Stadsheren en Stadsdames” en met effectieve communicatie en relevante activiteiten en themabijeenkomsten, ontwikkelt CMM de betrokkenheid van ondernemers en haar voelsprieten in de markt steeds meer en beter.

In 2023 is gebleken dat een regionale segmentering van ondernemers voldoende is en goed werkt. Daarom zetten we onze aanpak gebaseerd op de vijf kwartieren onverminderd door.

Een thematische insteek over de kwartieren heen, bijvoorbeeld via het project Maastricht loves…, dat cultuur en ondernemerschap verbindt aan de hand van aantrekkelijke thema’s, heeft uitgewezen, dat dit onvoldoende resoneert bij ondernemers in de stad. Vanwege een lage response op dit soort initiatieven stoppen we deze activiteiten.

Communicatie
Communicatie met als doel ondernemers te informeren, betrekken en de dialoog aan te gaan over activiteiten voor de binnenstad, zal Centrummanagement blijvend ondersteunen bij de effectiviteit van al haar werkzaamheden. Alhoewel hier in 2023 grote stappen zijn gezet, blijft voor 2024 het verder verbeteren van de naamsbekendheid en het ontwikkelen van meer engagement van ondernemers bij CMM een belangrijk aandachtspunt.

Focus op duurzaamheid
De verwachting dat de CMM-activiteiten, gebaseerd op behoeften van ondernemers, een groter accent gaan leggen op de klimaattransitie om daarmee een substantiële bijdrage te leveren aan de verduurzaming van Maastricht, is uitgekomen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het enthousiasme bij ondernemers, stakeholders en de pers over het project Lokale Helden. De sponsoring van het project door de Rabobank met 20.000 euro in januari 2024 onderstreept deze conclusie. Daarom zal dit project samen met haar partners worden voortgezet en verder uitgebouwd.

Naast de reeds ingezette vergroening samen met de gemeente, ondernemers in Wyck en centrum breed ism Bureau Verbeek, zal net zoals in 2023 de aandacht blijven liggen op de vijf stappen voor verduurzaming van Maastricht:

1. Reductie van energieverbruik
2. Optimaliseren van gebruik
3. DuurzaamheidScan naar zero-emissie
4. Duurzaam produceren
5. Duurzaam opslaan

Ultieme doel voor de lange termijn blijft om Maastricht zelfvoorzienend te maken en onafhankelijk van externe energieleveranciers. ECOM is en blijft hiervoor een belangrijk eerste product van CMM dat, al is het weinig, bijdraagt aan inkomsten voor CMM en de stad, middels een ECOM-spaarpotje dat maandelijks gevuld wordt door ondernemers zelf.

In 2024 zal gezocht worden naar aanvullende, nieuwe proposities op het snijvlak van ondernemerschap, duurzaamheid en de kracht van het collectief via de ondernemersverenigingen.

Maastricht, 20 februari 2024

A.M.I.J. Verberne

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

(na voorstel resultaatverdeling)

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		4.196		5.324
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	2	41.231		24.356	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3	15.301		10.415	
Overige vorderingen en overlopende activa	4	85.900		65.354	
			142.432		100.125
Liquide middelen	5		230.801		290.886
			377.429		396.335

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	6		289.009		300.379
Kortlopende schulden					
Crediteuren		16.983		15.280	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7	5.169		3.137	
Nog te betalen bedragen inzake projecten	8	49.316		59.603	
Overige schulden en overlopende passiva	9	16.952		17.936	
			88.420		95.956
			377.429		396.335

Staat van baten en lasten over 2023

		2023		2022	
		€	€	€	€
Projectopbrengsten	10	136.664		136.240	
Projectkosten	11	-327.074		-368.539	
Saldo projectopbrengsten en -lasten		-190.410		-232.299	
Subsidies en sponsoren	12	531.033		508.228	
Saldo voor exploitatielasten			340.623		275.929
Lonen en salarissen	13	66.537		68.185	
Sociale lasten en pensioenlasten	14	23.154		16.486	
Afschrijvingen	15	2.729		3.283	
Overige bedrijfskosten	16	259.751		240.187	
Som der bedrijfslasten			352.171		328.141
Bedrijfsresultaat			-11.548		-52.212
Financiële baten en lasten			178		-403
Resultaat voor belastingen			-11.370		-52.615
Belastingen	17		0		0
Resultaat na belastingen			-11.370		-52.615

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Centrummanagement Maastricht is feitelijk en statutair gevestigd op Vrijthof 23, 6211 LE te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41078534.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Centrummanagement Maastricht bestaan voornamelijk uit het op een bedrijfsmatige manier verder ontwikkelen en beheren en daardoor het vergroten van de concurrentiekracht van het kernwinkelgebied te Maastricht. Aan de financiering van de stichting ligt een gesloten convenant ten grondslag met de gemeente Maastricht om deze activiteiten uit te voeren. De stichting heeft een eigen verantwoordelijkheid waarvoor de gemeente middelen beschikbaar stelt in de vorm van subsidie die van jaar tot jaar wordt vastgesteld. De stichting werkt intensief samen met de verschillende ondernemersverenigingen in het kernwinkelgebied van de gemeente en er zijn frequent ook bijdragen van deze verenigingen en hun leden.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen uit richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven', uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De vergelijking tussen op de gerealiseerde baten en lasten in het verslagjaar met de begroting over het verslagjaar is opgenomen in de overige toelichtingen.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden lineair berekend over de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de residuwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Na eerste verwerkingen worden de vorderingen opgenomen voor de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn opgenomen voor de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van Stichting Centrummanagement Maastricht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden kortlopende schulden opgenomen voor de nominale waarde.

Nog te betalen kosten uit hoofde van projecten worden verwerkt als Stichting Centrummanagement Maastricht op balansdatum een verplichting heeft jegens een derde.

Vooruitontvangen bedragen inzake projecten worden verantwoord in de balans voor zover de projectgerelateerde opbrengsten groter zijn dan de gemaakte kosten en deze projecten nog niet zijn afgerond.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en verrichte diensten onder aftrek van kortingen en over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten uit hoofde van meerjarige projecten voor derden zijn verantwoord voor zover gerealiseerd.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toegekende subsidie betrekking heeft.

Projectsubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop het project heeft plaatsgevonden.

Pensioenlasten

Stichting Centrummanagement Maastricht heeft een pensioenregeling voor haar werknemers ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De pensioenlasten bestaan uit de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies verminderd met de eigen bijdrage van de werknemers.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

	Inventarissen
	€
Stand per 1 januari 2023	
Verkrijgingsprijs	12.081
Cumulatieve afschrijvingen	-6.757
Boekwaarde per 1 januari 2023	5.324
Mutaties	
Investeringen	2.851
Afschrijvingen	-2.668
Desinvesteringen	-5.871
Afschrijvingen op desinvesteringen	4.560
Saldo mutaties	-1.128
Stand per 31 december 2023	
Verkrijgingsprijs	9.061
Cumulatieve afschrijvingen	-4.865
Boekwaarde per 31 december 2023	4.196

De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 30% en de 35%.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2 Debiteuren		
Debiteuren	41.231	25.279
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-923
	41.231	24.356

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	15.301	10.415
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies gemeente Maastricht	75.811	58.364
Waarborgsommen	4.500	4.500
Vooruitbetaalde kosten	4.559	2.432
Overige nog te ontvangen bedragen	1.030	58
	85.900	65.354
5 Liquide middelen		
Kas	23	480
Banken	230.778	290.406
	230.801	290.886
6 Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	39.009	50.379
Vrije reserves	250.000	250.000
	289.009	300.379

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	50.379	102.994
Onttrekking	-11.370	-52.615
Stand per 31 december	39.009	50.379

Het bestuur acht een weerstandsvermogen van € 250.000 noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Het bestuur heeft besloten om het gedeelte van de vrije reserves boven de € 250.000 te bestemmen voor de financiering van specifiek benoemde activiteiten die in de toekomst worden uitgevoerd. De raad van toezicht heeft met dit besluit ingestemd.

In lijn met dit besluit is in 2023 het negatieve saldo der baten en lasten onttrokken uit de bestemmingsreserves.

	2023	2022
	€	€
Vrije reserves		
Stand per 1 januari	250.000	250.000
Stand per 31 december	250.000	250.000

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	4.991	3.137
Pensioenpremies	178	0
	5.169	3.137

8 Nog te betalen bedragen inzake projecten

Sfeerverlichting Maastricht inzake nog te betalen kosten	49.316	59.603
	49.316	59.603

Voor een bedrag van € 30.000 (2022: € 20.000) berusten de nog te betalen bedragen op schattingen.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
9 Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	7.000	6.000
Vakantietoeslag en -dagen	3.248	4.394
Nog te betalen overige kosten	6.704	7.542
	16.952	17.936

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Centrummanagement Maastricht is een verplichting aangegaan inzake de huur van kantoorruimte, die jaarlijks wordt geïndexeerd. De jaarlijkse huurverplichting exclusief indexatie bedraagt € 18.300. Het huurcontract loopt tot 30 april 2028.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	2022
	€	€
10 Projectopbrengsten		
Sfeerverlichting Maastricht	126.486	128.799
Maastricht gastvrij	1.678	6.810
Borrelnoten	0	631
Magisch Maastricht Cultuurfestival	5.000	0
Overige projectopbrengsten	3.500	0
	136.664	136.240
11 Projectkosten		
Sfeerverlichting Maastricht	262.067	276.177
Maastricht gastvrij	38.376	12.381
Borrelnoten	7.500	5.000
Tefaf concerten	2.500	2.500
Wyck Promotie	0	2.500
Aanloopstraten en bereikbaarheid	0	5.000
Magisch Maastricht Cultuurfestival	0	25.000
Promoties en campagnes	16.631	16.423
Ondersteuning inzake Covid-19	0	2.402
Festival Maas!	0	21.156
	327.074	368.539
12 Subsidies en sponsoren		
Exploitatiesubsidie gemeente Maastricht	530.677	505.408
Projectsubsidie gemeente Maastricht	356	0
Overige	0	2.820
	531.033	508.228

De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2022 is in 2023 definitief vastgesteld. De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2023 is nog niet definitief vastgesteld.

	2023	2022
	€	€

13 Lonen en salarissen

Brutolonen	107.914	80.727
Brutolonen direct toewijsbaar aan projecten	-25.000	-10.000
Ziekengelduitkering	-16.377	-2.542
	66.537	68.185

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg op fulltime basis gedurende het boekjaar 2 (2022: 2). Gedurende het jaar waren er drie werknemers in dienst.

Met ingang van 1 januari 2022 is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. De verantwoording uit hoofde van de WNT is opgenomen in de overige toelichtingen.

	2023	2022
	€	€

14 Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	20.163	12.462
Pensioenlasten	2.991	4.024
	23.154	16.486

15 Afschrijvingen

Inventarissen	2.668	3.283
Boekresultaat inventaris	61	0
	2.729	3.283

16 Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	138.250	117.079
Huisvestingskosten	20.491	20.172
Verkoopkosten	51.427	46.919
Kantoorkosten	21.910	12.179
Algemene kosten	27.673	43.838
	259.751	240.187

	2023	2022
	€	€
Overige personeelskosten		
Diensten van derden	129.600	133.406
Kantinekosten	837	1.961
Reiskostenvergoeding woon-werk	346	320
Reis- en verblijfkosten	0	205
Overige kostenvergoedingen	4.108	280
Ziekengeldverzekering	3.359	907
	138.250	137.079
Diensten van derden toegerekend aan projectkosten	0	-20.000
	138.250	117.079
Huisvestingskosten		
Huur bedrijfsruimte	17.388	16.271
Schoonmaakkosten	3.103	2.459
Gemeentelijke heffingen	0	1.442
	20.491	20.172
Verkoopkosten		
Tijdschrift W!M	38.652	27.036
Kosten sponsoring	6.815	15.068
Representatiekosten	5.598	4.815
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	362	0
	51.427	46.919
Kantoorkosten		
Telecommunicatie	783	1.049
Kosten automatisering	2.637	2.157
Overige kantoorkosten	18.490	8.973
	21.910	12.179

	2023	2022
	€	€
Algemene kosten		
Administratie- en accountantskosten	16.704	13.151
Advieskosten	2.500	19.800
Aftrekbeperking omzetbelasting	5.635	6.155
Overige algemene kosten	2.834	4.732
	27.673	43.838

17 Belastingen

Informatieverschaffing over belastingen over de winst of het verlies

Stichting Centrummanagement Maastricht is voor het grootste deel van haar inkomsten afhankelijk van subsidies. Deze worden aangewend in het algemeen belang. Op grond hiervan wordt verondersteld dat de stichting is vrijgesteld voor de Vennootschapsbelasting.

WNT-verantwoording 2023 van Stichting Centrummanagement Maastricht

De WNT is van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. Het voor Stichting Centrummanagement Maastricht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 €223.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**A.M.I.J. Verberne**
Functiegegevens	Directrice bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-12-2023 t/m 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€11.012
Beloningen betaalbaar op termijn	€0
Subtotaal	*€11.012*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€18.940
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€11.012
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	**P.P.H. ten Haaf**
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1-2022 t/m 1-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,91
Dienstbetrekking?	nee

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€117.216
Beloningen betaalbaar op termijn	€0
Subtotaal	*€117.261*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€196.000
Bezoldiging	€117.261

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**A.M.I.J. Verberne**	
Functiegegevens	Directrice bestuurder	
Kalenderjaar	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1-2023 t/m 30-11-2023	1-12-2022 t/m 31-12-2022
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	2274	135
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€281.900	€28.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€310.500	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€121.215	€11.010
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€132.225	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€132.225**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
R.P.H. Soeters	Lid Raad van Toezicht
A.L.C.H. Berghof	Lid Raad van Toezicht
R.J.P.P. Colson	Lid Raad van Toezicht
I.M. Wijk	Lid Raad van Toezicht
A.L.A. Smeets	Lid Raad van Toezicht
F.I.A. van Spaendonck	Lid Raad van Toezicht
T.J.F. Thuis	Lid Raad van Toezicht

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deze categorie was voor het jaar 2023 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Vergelijking tussen realisatie en begroting

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
	€	€	€
Baten			
Bijdrage gemeente Maastricht	530.677	508.000	22.677
Sponsoring sfeerverlichting Magisch Maastricht	126.486	115.000	11.486
Gastvrij Maastricht	0	5.000	-5.000
Overige subsidies en sponsoringen	10.178	10.000	178
Totaal	667.341	638.000	29.341
Lasten			
Afschrijving inventaris	2.668	3.000	-332
Personeelskosten	226.757	215.000	11.757
Inhuur derden communicatie/advieskosten	5.000	5.000	0
Huisvestingskosten	20.836	20.000	836
Kantoorkosten	7.997	6.000	1.997
Cultuurfestival Magsich Maastricht	0	25.000	-25.000
Sfeerverlichting Magisch Maastricht	262.067	260.000	2.067
Aanloopstraten	0	10.000	-10.000
Koopzondagen cultuur - coz	400	5.000	-4.600
Gastvrij Maastricht	2.500	15.000	-12.500
Wyck Promotie	10.000	10.000	0
Overige evenementen en projectkosten	53.203	45.000	8.203
Winkel info Maastricht (WiM)	38.652	28.000	10.652
Communicatiekosten	15.532	10.000	5.532
Accountants- en advieskosten	16.704	12.000	4.704
Representatiekosten	5.598	4.000	1.598
Algemene kosten	6.561	5.200	1.361
Kosten aftrekbeperking omzetbelasting	5.635	7.000	-1.365
Totaal	680.110	685.200	-5.090

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
	€	€	€
Saldo			
Bedrijfsresultaat	-12.769	-47.200	34.431
Financiële baten en lasten	1.398	-800	2.198
Saldo baten en lasten	-11.371	-48.000	36.629

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Toelichting op de verschillen tussen realisatie en begroting

Overall heeft CMM dit jaar ingezet op het ontwikkelen van haar reputatie en relevantie voor ondernemers in het centrum van Maastricht. Hierdoor heeft een verschuiving van het budget plaatsgevonden van culturele events voor inwoners en bezoekers naar inhoudelijk relevante themabijeenkomsten voor ondernemers, en communicatie die de reputatie van CMM onder ondernemers verbetert.

De totale exploitatie opbrengsten zijn € 29.341 hoger en de totale kosten zijn € 5.090 lager dan gebudgetteerd. Per saldo is er een negatief exploitatieresultaat van € 11.371. Dat is een verlies dat lager is dan begroot van € 36.629.

Opbrengsten
Het verschil in de realisatie van de opbrengsten ten opzichte van het budget wordt met name gerealiseerd door de positieve indexatie correctie, 5% van de reguliere subsidie van de Gemeente Maastricht, waardoor de opbrengsten € 22.677 hoger zijn dan begroot.

Daarbij hebben we dit jaar meeropbrengsten van de sfeerverlichting ad € 11.486, gerealiseerd door een nieuwe aanpak met enerzijds de ontwikkelde webshop 'Adopteer een lampje' en anderzijds een aanvullende focus op dienstverleners in het centrum van de stad met de speciaal hiervoor ontwikkelde sponsorpakketten, die zijn aangeboden tijdens het event 'De magie van Licht'.

De gebudgetteerde sponsoring van € 5.000 voor gastvrij Maastricht is niet gerealiseerd door een herijking van de strategie waardoor events niet langer door CMM zelf georganiseerd worden.

Kosten
Overall zijn de gerealiseerde kosten € 5.090 lager dan de gebudgetteerde kosten. De posten met een grotere afwijking dan € 5.000 realisatie versus budget zijn hieronder kort toegelicht.

Personeelskosten
Vanwege ziekte van onze Programmamanager is er een negatief verschil ontstaan op het budget van € 11.757. We hebben deze uitval opgevangen, waardoor tijdelijk sprake was van een dubbele bezetting.

Cultuurfestival Magisch Maastricht
Vanwege een herijking van de CMM-strategie, organiseren of sponsort CMM geen (culturele) events voor inwoners en bezoekers meer. Hierdoor is er een positief verschil ontstaan van € 25.000 op het budget.

Aanloopstraten
Een positief verschil van € 10.000. De kosten voor aanloopstraten zijn in 2023 beperkt gebleven tot een bijdrage voor de bloembaskets ad € 5.000, maar die zijn geboekt onder vijfsterrenstad. Verder zijn er geen initiatieven geweest, ook niet van ondernemersverenigingen waar CMM in heeft geparticipeerd.

Gastvrij Maastricht
Het positieve verschil van € 12.500 is ontstaan doordat CMM zelf met haar kleine team en een overdaad aan initiatieven in de stad, geen evenementen meer organiseert. Dit jaar is alleen Route du Soleil, met een out of pocket bijdrage van ad € 2.500, nog in de markt gezet. Volgend jaar zal dit succesvolle evenement waarschijnlijk door Ondernemend Wyck zelf worden voortgezet. Common Ground, Middeleeuwse dag en Dag van de Vlaai zijn komen te vervallen.

Overige Projecten en Projectkosten
Onderdeel van de herijkte strategie van CMM is een focus op het bereiken en betrekken van de ondernemersverenigingen en hun leden. Communicatie en themabijeenkomsten, zoals Masterclasses en het CMM Symposium waar kennisoverdracht en netwerken belangrijke componenten zijn, vormen tools om dit te bereiken.

Het verduurzamen van het MKB en vergroening van de stad zijn twee actuele thema's voor ondernemers waar CMM dit jaar op heeft ingezet. Nieuwe projecten, zoals bijvoorbeeld het Energie Collectief Ondernemers Maastricht en Lokale Helden, een project dat ondernemers die verduurzamen zichtbaar maakt en beloont, zijn hiervoor opgetuigd.

Aanvullend is 'Cultuur op zondag' omgebouwd tot een "Maastricht Loves"- Programma dat cultuur met ondernemerschap verbindt door het inzetten van thema's, zoals de dag van de Poëzie, Koffie en Magie. Op deze manier bouwt CMM aan een het verbeteren van haar reputatie en relevantie voor haar achterban, de ondernemers in het centrum van de stad.

De beschreven nieuwe projecten zorgden voor een negatief verschil ad € 8.203.
De begrote kosten voor het datadashboard en Cobble / KYCK ad € 10.000 zijn niet gemaakt.

Winkel Info Maastricht (WIM)
2023 was een overgangsjaar waarin communicatiestrategie 2.0. is ontwikkeld en in Q4 reeds is gelanceerd, ism communicatie en ontwerpstudio Contxt. Deze nieuwe strategie houdt een integrale multi-channel aanpak in, waarbij CMM actief de dialoog op zoekt met ondernemers, ook online.

Naast het ophalen van gelden voor de sfeerverlichting, is CMM de ondernemers ook maandelijks face2face gaan bezoeken met inzet van vrijwilligers. De vrijwilligers zijn zichtbaar in de winkelstraten door herkenbare CMM-body warmers.

Daarbij is CMM van het sporadisch plaatsen van sociale media posts op Facebook en Instagram, naar een herkenbare aanwezigheid gegaan met minimaal drie posts per week. Hierbij is LinkedIn, een belangrijk kanaal voor stakeholders en ondernemers, toegevoegd. Ook is een maandelijkse CMM-nieuwsbrief gelanceerd met interactieve polls, inhoudelijk relevante artikelen en een activiteitenaanbod. Het verlevendigen van de website is hierin meegenomen. Om dit te realiseren is een dedicated communicatiemedewerker aangenomen.

Tot slot is een 2-wekelijkse Podcast serie gelanceerd voor door en met ondernemers. We gaan de dialoog aan met ondernemers, belichten diverse standpunten en halen kennis van buiten naar binnen door experts aan tafel uit te nodigen om ontwikkelingen te duiden. Op deze manier betrekken we ondernemers actief bij thema's en activiteiten van CMM en nuanceren we de verschillende standpunten waardoor meer begrip en inzicht ontstaat tussen ondernemers onderling. De opnames vinden plaats op diverse locaties in de stad, waarmee we de ondernemers opzoeken en een podium geven.

In de zomer van 2023 is de laatste uitgave van de oude WIM gedrukt en zijn we de voorbereidingen gaan treffen, als onderdeel van de nieuwe communicatiestrategie 2.0, om de WIM in een nieuw en afgeslankt jasje te stoppen; van vier glossy magazines naar twee CMM-kranten per jaar.

Door op te schuiven naar communicatie 2.0 is er een negatief verschil op het gereserveerde budget voor Winkel Info Maastricht (WiM) van € 10.652.

Communicatiekosten
Het tafelinterview in Ondernemen in Limburg samen met de ondernemersverenigingen en de wethouder, de blog van Jan Janssen, plus de inzet van Van der Bolt Producties voor opname van de kerstfilm waarin ondernemers en studenten samenwerken voor de Universiteit van Maastricht, een van de ontwikkelde pakketten voor de 'Magie van Licht', waren dit jaar extra en zorgden ervoor dat de gerealiseerde kosten € 5.532 hoger waren dan begroot.

Maastricht



A.M.I.J. Verberne
Directeur-Bestuurder
01/12/2022 - heden



R.P.H. Soeters
(Lid Raad van Toezicht)
01/01/2021 - heden

I.M. Wijk
(Lid Raad van Toezicht)
01/01/2021 - heden



R.J.P.P. Colson
(Lid Raad van Toezicht)
01/01/2021 - heden



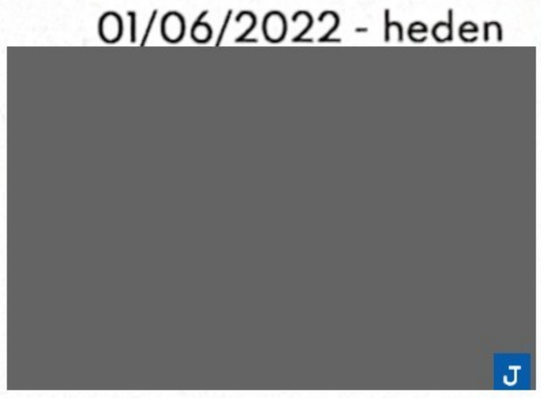
A.L.C.H. Berghof
(Lid Raad van Toezicht)
01/01/2021 - heden



T.J.F. Thuis
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden

S.C.P. van Aarle
(Lid Raad van Toezicht)
03/10/2023 - heden

F.I.A. van Spaendonck
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden



Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Voor de controleverklaring van de onafhankelijk accountant wordt verwezen naar de op de volgende pagina's opgenomen verklaring.

a·d accountants adviseurs

Member of KRESTON

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De leden van de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Centrummanagement Maastricht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrummanagement Maastricht per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht met referentie 2022-17325.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrummanagement Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, te weten het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

a·d accountants adviseurs is lid van het SRA. Op al onze diensten zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing van het SRA gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en het voldoen aan de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht met referentie 2022-17325. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen, het controleprotocol WNT 2023 en het controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies gemeente Maastricht 2020. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 20 februari 2024

A•D accountants adviseurs



Drs. J.M.A. Versteegh RA

Stichting Centrummanagement Maastricht
te Maastricht

Rapport inzake de jaarstukken 2024

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	4
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	11
Staat van baten en lasten over 2024	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans	17
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
Vergelijking tussen realisatie en begroting	25
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	35

Bestuursverslag

Stichting Centrummanagement Maastricht
Bestuursverslag 2024

Bestuur – directie | Astrid Verberne
Raad van Toezicht CMM | Theo Thuis (Voorzitter) – Richard Colson (Secretaris) – Albert Berghof (Penningmeester) – Rino Soeters – Stefan van Aarle – Ingrid Wijk (tm derde kwartaal)– Floor van Spaendonck.

Dit bestuursverslag is onderdeel van de Jaarrekening 2024 van Centrummanagement Maastricht. In dit verslag zijn de highlights van 2024 opgenomen. Aanvullend is een uitgebreid activiteitenverslag van het jaar 2024 opgesteld, dat ook op de website terug te vinden is.

Bestuur
Voor CMM is het huidige coalitieakkoord en de door het stadsbestuur vastgestelde Omgevingsvisie, Stadsvisie en de Economische visie leidend bij de te ontwikkelen activiteiten in de komende jaren. CMM heeft deze visies gebruikt als input voor het CMM Plan 2024-2027, dat jaarlijkse een update krijg op basis van actualiteiten.

Aanhoudende uitdagingen voor ondernemers
Het jaar 2024 was voor ondernemers in de horeca- en retailsector in heel Nederland, en zo ook in Maastricht, uitdagend. Het jaar kenmerkte zich door inflatie, toenemende onzekerheid door wisselende consumentenbestedingen en druk op marges door stijgende personeels- en inkoopkosten die niet altijd (meer) doorberekend kunnen worden naar de consument, die in toenemende mate de horeca te duur vond. Het weer, extreem warm of juist veel regen hielp ondernemers dit jaar niet. Cafés en restaurants blijven doordeweeks, maar ook in het weekend, vaker dicht en de koopavond staat nog steeds onder druk. Een belangrijk argument hiervoor is het personeelstekort waar 1:3 ondernemers onder gebukt gaat.

Maastricht blijft een aantrekkelijke stad voor ondernemers
Ondanks alles blijft Maastricht, als regionale en een cross-border magneet, een aantrekkelijke stad om te ondernemen, blijft de leegstand rondom frictieniveau steken en zien we een stijging in bezoekersaantallen. Het is niet raar dat na Venetië en Barcelona ook hier de discussie rondom welvaart versus welzijn steeds vaker oplaait. De ingezette strategie van CMM met een focus op differentiatie van de vijf kwartieren is hierop een belangrijk antwoord dat steeds relevanter wordt om spreiding door de stad te realiseren.

Visie I Missie I Strategie Stichting Centrummanagement Maastricht (CMM)

De missie van CMM is een economisch vitale binnenstad. Samen met ondernemers worden grenzen verlegd, nieuwe ontwikkelingen benut als kans en is er ruimte voor vooruitstrevende initiatieven en leren van elkaar of experts van buiten de stad.

Onze visie reikt verder en transformeert het centrum van Maastricht naar een duurzame, circulaire en gezonde binnenstad die levendig en gastvrij is op een manier die ondernemers, bezoekers, studenten en inwoners met elkaar verbindt.

Om deze visie en missie te bereiken onderstreept CMM het belang van haar strategie met de ondertussen bekende “5 X 5” aanpak. We ontwikkelen gelijktijdig de volgende 5 pilaren voor economische bloei van de binnenstad:



Naast de ontwikkeling van de vijf pilaren, ondersteunt CMM de ontwikkeling van de volgende vijf kwartieren actief:
1. Wyck
2. Stokstraatkwartier
3. Jekerkwartier
4. Sphinxkwartier
5. Kernwinkelgebied

De komende jaren draait het om balans tussen behoud van hetgeen de stad zo mooi, eigen en economisch gezond maakt, en de ontwikkeling die nodig is om haar succes en de daar bijbehorende groei te continueren en opvangen. Het is de uitdaging om de juiste balans te vinden tussen (brede) welvaart en welzijn, place to buy en place to be(e), de (bereikbaarheid van) Oost-en Westoever, de vijf kwartieren, de lokale ambachtelijke kleintjes en de grote massale ketens, horeca en retail, cultuur en natuur, de lokale inwoners en bezoekers, (internationale) studenten en sjengs, maar ook de balans tussen jong en oud.

De stad loopt steeds vaker tegen de grenzen aan van wat nog kan. De balans is soms ver zoek en dat is een bedreiging voor de economische vitaliteit van de stad. We zijn afhankelijk van de Belgen, Duitsers, maar ook van Andre Rieu en TEFAF. Verder lijkt het een trend dat zowel de kwaliteit als de kwantiteit van het winkelaanbod over de jaren heen daalt en ook dat vraagt onze aandacht. Dat de BIZ in 2024 het niet gehaald heeft is zorgelijk. De verhouding winkels – horeca vraagt onze aandacht. We zetten in op innovatie en vernieuwing, met behoud van kwaliteit van de winkelformules. Het drieluik; place to shop – place to meet – place to be(e) maakt Maastricht uniek en het borgen van een goede balans is voorwaardelijk om ook een aantrekkelijke stad te blijven, voor iedereen.

In 2024 hebben we met onze projecten, verspreid over de 5 bladen van het bloemmodel, goede en noodzakelijke stappen gezet voor versterking van het ecosysteem in de stad. Het verbinden van ondernemers en stimuleren van samenwerking blijft overall een belangrijk speerpunt, net zoals onze inzet op het bereik en verhogen van de betrokkenheid van ondernemers bij de stad en de vijf kwartieren.

Dat het convenant van Maastricht Marketing in 2024 is toegespitst op de marketing van de vijf kwartieren, ondersteunt en versterkt de 5x5 strategie van CMM. Dit zal bijdragen aan een stevigere identiteit, positionering en promotie van de vijf kwartieren in het stadshart van Maastricht, en daarmee ook aan de spreiding van bezoekers en inwoners over de vijf kwartieren.

Raad van Toezicht
In 2024 heeft de Raad van Toezicht in het derde kwartaal afscheid genomen van Ingrid Wijk en zal

Jan Tjitte Meindersa, vicevoorzitter executive-board Maastricht University, begin 2025 de onderwijsportefeuille van haar overnemen. Naast de inhoudelijke agendapunten voor toezicht zijn de vergaderingen van de RvT ingezet als thematisch, strategisch klankbord voor het dagelijkse het bestuur van de Stichting.

Financiën

Met betrekking tot de financiering in 2024 en de daaropvolgende jaren zijn op basis van de huidige inzichten geen grote wijzigingen te verwachten.

De individuele bijdragen van ondernemers voor de sfeerverlichting in het stadscentrum zijn grotendeels vervangen door de inzet en bijdragen van de ondernemersverenigingen in de stad. CMM heeft deze verenigingen van de kwartieren in stelling gebracht, wat een efficiency slag in de tijdbesteding van het CMM-team heeft opgeleverd.

Het bestuur van CMM acht een weerstandsvermogen van € 250.000,- noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Door een minder negatief resultaat dan begroot is het eigen vermogen ultimo 2024 nog steeds € 40.000,- hoger dan het weerstandsvermogen. Besloten is om het vermogen, in tegenstelling tot voorgaande jaren, in 2025 niet verder af te bouwen naar weerstandsniveau, tenzij actualiteiten daar volgend jaar om vragen.

Het pilotproject 'Stadsheren & Dames', waarmee we inzetten op preventie van problemen, is in 2024 succesvol gelanceerd. In 2025 zal dit project gecontinueerd worden door een projectfinanciering. Insteek voor 2026 is om het project en haar financiering een integraal onderdeel te maken van de CMM Beschikking.

Personeel
Door een herijking van de CMM-strategie is niet langer sprake van extreme piekbelastingen op de organisatie en hebben we begin van het jaar afscheid genomen van de event officer, die vanuit Culturae Mosae was overgegaan. Er is gezocht naar versterking van het team op het gebied van project- en officemanagement, die na de zomer gevonden en gestart is.

De nieuwe aanbesteding van de sfeerverlichting en ontwikkeling van het nieuwe lichtconcept, voor het eerst in nauwe samenwerking en daarmee gedragen door de ondernemers in het centrum, heeft voor de zomer extra inzet van het team gevraagd, maar stond tijdig en als een huis. De komende vijf jaar zal de organisatie profijt hebben van deze extra tijdsinvestering.
Na de zomer heeft de implementatie van het nieuwe lichtconcept ook meer tijd gevraagd van het CMM-team, door de nieuwe samenstelling van het team aan leverancierszijde en onvoorziene technische uitdagingen die aanvullende begeleiding van het team hebben gevraagd.

Het personeelsbestand van CMM bestaat uit een kernteam van een directeur met twee junior personeelsleden op de loonlijst. Gestreefd wordt naar een permanente versterking van het team door de inzet van vijf vrijwilligers en een of twee studenten die de organisatie ondersteunen. Aanvullend is het team het afgelopen jaar versterkt met 17 stadsheren-en dames, verspreid over de kwartieren die een extra paar oren en ogen zijn van CMM, de gemeente en de ondernemersverenigingen.

Community van Ondernemers
CMM zet de strategische aanpak en de focus op het ontwikkelen van een ondernemers community die van elkaar leert, samenwerkt en elkaar versterkt, verder door. CMM onderstreept het belang

voor de verenigingen van het aanhaken van jonge ondernemers om hen de potentie van samenwerking met peers en stakeholders te laten zien en ervaren.

De vereniging van het Stokstraatkwartier is in 2024 verdubbeld in het aantal leden en is een start gemaakt met de implementatie van het Manifest, dat in 2023 samen met Niels Maier was ontwikkeld. De twee thema's: verlichting en vergroening zijn in nauwe samenwerking met CMM, inwoners, pandeigenaren en de gemeente, succesvol uitgevoerd.

Het Jekerkwartier, waar de ondernemers in 2023 nog niet georganiseerd waren, heeft in 2024 een eigen bestuur gevormd waarmee een jaarplan voor 2025 is ontwikkeld. Samen met het uitvoeringsplan voor het Sfeergebied Jekerkwartier dat ism Gebiedsvitaminen, CMM en de gemeente is ontwikkeld, is hier een stevig fundament neergelegd voor de verdere ontwikkeling van het kwartier, inclusief een formele vertegenwoordiging van de ondernemers.

De VOC, Vereniging Ondernemers Centrum, heeft met een nieuw bestuur een heroriëntatie uitgevoerd wat een nieuwe en duidelijke focus op het verbinden van de retail ondernemers in het kernwinkelgebied heeft opgeleverd en in 2025 uitgevoerd zal worden.

De focus van het nieuwe bestuur van Ondernemend Wyck, die lang hebben gezochten naar een nieuwe voorzitter, lag in 2024 volledig op het voorkomen van de Pilot Autoluw Wyck. Toch is ism CMM en VEBM draagvlak gecreëerd onder ondernemers voor start van de Pilot medio 2025. Goed is ook om te zien dat Wyck Promotie en Ondernemend Wyck zijn gefuseerd en dat de organisatie van Route du Soleil en de Vintage Markt door kan gaan.

Het bestuur van het Sphinxkwartier focust op groei van het aantal leden en CMM heeft ism met de vereniging in 2024 de pilot voor het nieuwe intranet platform gedraaid, dat eind november op het Symposium van CMM voor heel ondernemend Maastricht succesvol is gelanceerd, na een unaniem akkoord en draagvlak van alle BOC-leden. Eind 2024 was 20% van de ondernemers aangesloten met een eigen account. De lancering van het intranet-platform voor ondernemers ondersteunt CMM en de ondernemersverenigingen van de vijf kwartieren in de verdere organisatie en verbinding met ondernemers. De verwachting is dat Chainels de community en onderlinge verbindingen en verbondenheid in 2025 een boost zal geven. De samenwerking en ondersteuning van de verenigingen hierbij is key en behoeft continue aandacht.

Events en Communicatie
In 2024 zijn meerdere bijeenkomsten georganiseerd waar ondernemers elkaar kunnen ontmoeten om te leren van elkaar en waar nodig van externe experts. Naast een inhoudelijk sterke spreker, is een netwerkcomponent steeds een belangrijk onderdeel van iedere CMM-bijeenkomst. Op deze manier verhogen we de directe relevantie van CMM-activiteiten voor ondernemers. IN 2024 is hiervoor een samenwerking aangegaan met Open Coffee die reeds activiteiten voor ondernemers organiseert en dezelfde doelen nastreeft. Hiermee is mooie synergie gerealiseerd, inclusief een gezamenlijke zomerborrel dat zich voor het eerst focuste op verbinding zonder thematische spreker. DIt initiatief is met enthousiasme ontvangen en zet CMM door voor 2025.
Belangrijk resultaat is ook het CMM Symposium met een opkomst van meer dan 250 ondernemers, waarvan meer 75% aangeeft waardevolle nieuwe ontmoetingen te hebben opgedaan, 80% nieuwe kennis heeft ontwikkeld en 100% in 2025 graag weer komt.

De communicatie besteden we niet langer uit aan externe partijen, maar vormt sinds 2023 een integraal en strategisch onderdeel van de activiteiten van CMM. Om ondernemers onderling te

verbinden en te betrekken bij de activiteiten van CMM is ook online aanwezigheid belangrijk. Dit versterkt de reputatie en het bereik van CMM bij ondernemers.

De podcast-serie waarmee we door de stad trekken wordt door ondernemers sympathiek ontvangen en met de inzet van De Nieuwe Ster, bereiken we hiermee per episode gemiddeld ongeveer tissen de 100-200 luisteraars. Dit medium is uitermate geschikt om de nuancering aan te brengen in de discussies rondom actuele ontwikkelingen en strategische thema's van CMM en de stad.
Naast Spotify als belangrijk podcastkanaal was CMM in 2024 wekelijks actief op Instagram, Facebook en LinkedIn en is Maastricht Stad, het nieuwe magazine van CMM in 2024 twee keer uitgegeven; een zomer-en een wintereditie.

Met de inzet van relevante netwerk- en kennisevents en communicatie hebben we in 2024 onze reputatie verder versterkt, het bereik verhoogd en de ontwikkeling van een hechte community van ondernemers doorgezet. Hiermee dragen we bij aan succesvol ondernemerschap in de stad. Vooral voor de jonge ondernemers die net komen kijken, en vaak zeer intern gefocust zijn, is een laagdrempelige verbinding met ervaren peers en stakeholders in de stad extra belangrijk.

Vergroening
Maastricht is op dit moment vooral nog een sterk versteende binnenstad die dringend vraagt om een vergroeningsimpuls: van grijs naar groen en blauw. CMM heeft daarom in 2024 een 7-stappenplan ontwikkeld dat door de Gemeente is omarmd en als pilot is uitgerold in het Stokstraatkwartier. Samen met ondernemers, inwoners, pandeigenaren, Niels Maier en Bureau Verbeek, en de betrokken afdelingen van de gemeente is in een recordtijd van 6 maanden een gemeenschappelijk gedragen ontwerp gepresenteerd dat nog in het bloeiseizoen van voorjaar 2025 zal worden uitgevoerd.

Samen met ondernemers, bewoners en de gemeente gaan we Wyck te vergroenen onder de naam: "Wyck van goed naar excellent". Deze pilot is in 2024 concreet geworden en zal begin 2025 worden afgerond met een vernieuwd percée voor een groen welkom in de stad.

In 2025 zullen de 7 stappen van CMM geïntegreerd worden met de ontwikkeling van de spergebieden van de Gemeente. Doel is om ieder jaar een nieuw uitvoeringsplan, inclusief groenplan, te ontwikkelen voor een kwartier.

Duurzaamheid
De transitie van een lineaire naar een circulaire en duurzame economie is in volle gang en het MKB, aangestuurd door regelgeving, medewerkers en klanten, zal hierin mee moeten. Om ondernemers hierbij te ondersteunen heeft CMM in 2023 het project Lokale Helden geïnitieerd en met betrokken partners in de stad gelanceerd. Samen met SDG House Maastricht, Inspiratiehuis voor ondernemers en Zuid-Limburg Bereikbaar is dit project in 2024 geïmplementeerd en opgeschaald. Eind 2024 waren 92 ondernemers uit Maastricht benoemd tot Lokale Held.

Aan het begin van 2023 bereikte de energiecrisis, opgestookt door de oorlog in Oekraïne, een hoogtepunt. Om ondernemers te ondersteunen bij het verminderen, optimaliseren en tegelijkertijd verduurzamen van hun energieverbruik en tegelijkertijd de maandelijkse energierekening te verlagen, is in samenwerking met NieuweStroom het Energie Collectief Ondernemers Maastricht (ECOM) gelanceerd. ECOM focust op vijf stappen voor verduurzaming van Maastricht:

1. Reductie van energieverbruik
2. Optimaliseren van gebruik

3. DuurzaamheidScan naar zero-emissie
4. Duurzaam produceren
5. Duurzaam opslaan

Aan het eind van 2024 hebben 192 ondernemers de overstap naar dit collectief gemaakt. In 2025 zetten we de communicatie hierover en informatiesessies onverminderd door, voor het eerst samen met een marketingteam dat binnen NieuweStroom is opgetuigd. Ultieme doel voor de lange termijn blijft om Maastricht zelfvoorzienend te maken en onafhankelijk van externe energieleveranciers. ECOM is en blijft hiervoor een belangrijk eerste product van CMM dat, al is het bescheiden, bijdraagt aan inkomsten voor CMM en de stad, middels een ECOM-spaarpotje dat maandelijks gevuld wordt door ondernemers zelf, mede mogelijk gemaakt in samenwerking met NieuweStroom.

Door subsidie van de gemeente op duurzaamheidscans, onder andere van ECOM, kunnen ondernemers deze scans (bijna) gratis laten uitvoeren. Ism CMM is Groene Economie Limburg met een team de straten op gegaan en dat heeft geleid tot 40 ondernemers die aan de slag zijn gegaan met vergroening. Het blijft een zorg dat ondernemers hier maar zeer beperkt mee bezig zijn. Ondernemers leggen hun prioriteiten elders, wat zeer begrijpelijk is vanwege de vele uitdagingen waar ze voor staan. CMM benadrukt daarom het belang van een project als Lokale Helden, dat niet alleen bijdraagt aan de bewustwording van ondernemers over de noodzaak van verduurzaming, maar ze ook concrete handvaten biedt om dit daadwerkelijk te doen.

Onderwijs & Talent
Gedreven door de grote personeelstekorten in het MKB, 1:3 ondernemers is op zoek, heeft CMM in 2024 een consortium neergezet en de verbinding gemaakt met het Vista College, het Werkcentrum Zuid-Limburg en het MKB (Sahot, Les Tables, MHC). Hiermee slaan we een brug tussen vraag en aanbod van talent in de stad. Ondernemers van het Binnenstad Ondernemers Collectief, nog onbekend met het Werkcentrum, hebben unaniem hun commitment voor een samenwerking gegeven al in 2023. In 2024 is een werkgroep ermee aan de slag gegaan, maar we zijn nog niet gekomen tot een gedragen propositie. Zowel de vroege uitstroom bij Vista, als goed werkgeverschap zijn belangrijke thema's die in een gezamenlijk programma in 2025 opgelost moeten worden. CMM zet haar rol als verbinder en initiator in 2025 onverlet door.

Stadsaankleding I Magisch Maastricht I Carnaval I Tefaf
De sfeerverlichting was ook in 2024 weer een belangrijk hoogtepunt voor Maastricht. Het nieuwe lichtconcept, waarbij kwaliteit en eenduidige uitstraling voor alle verenigingen key was, is goed ontvangen en zal samen met de verenigingen in 2025 verder worden uitgewerkt, inclusief, naar goed voorbeeld van de Kesselskade, het spreiden van Magisch Maastricht op het Vrijthof door de vijf kwartieren.

De kwaliteit van Magisch Maastricht op het Vrijthof werd in 2023 door stakeholders in de stad als onvoldoende passend bij de stad Maastricht ervaren. Een referent is het Preuvenemint. CMM heeft dit in 2024 geagendeerd bij Trichter en is gezamenlijk Luik bezocht. De kwaliteit van Magisch Maastricht op het Vrijthof heeft in 2024 een boost gekregen in versiering en uitstraling van de huisjes.

Naast de sfeerverlichting voor Magisch Maastricht was CMM in 2024 opdrachtgever voor de stadsaankleding tijdens Carnaval en Tefaf.

Lobby

Bereikbaar & gastvrij:

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

De decembermaand met een succesvolle editie van Magisch Maastricht was drukker dan ooit, zelfs ondernemers “klagen” hierover. Het opschalen van de centrale aansturing tijdens verkeersdrukte en het continue leren en optimaliseren van effectieve communicatie moet beter en sneller, voor de ondernemer, bezoeker én inwoner. Naast een veilige doorstroom van bezoekers, blijft het gastvrij ontvangen van bezoek een punt waar CMM-aandacht voor blijft vragen. De belangen van ondernemers en inwoners moeten hierbij hand in hand gaan en voorkomen dat de retentie van bezoek of de inwonerstevredenheid daalt.

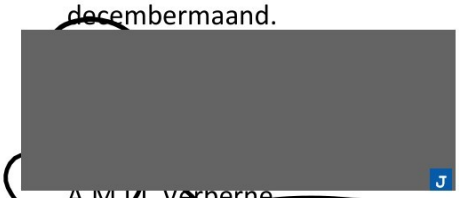
Fietsen:
In de Fietstank van de burgemeester stuurt CMM aan op een integrale benadering met alle stakeholders samen, in plaats van een gefragmenteerde aanpak zoals dat tot op heden plaatsvindt. CMM streeft ernaar dat de stakeholders met een gedragen aanpak komen en daarmee gezamenlijk naar buiten treden.

Ontwikkeling in de periferie:
CMM is verantwoordelijk voor een economisch vitaal centrum en behartigt daarvoor de belangen van ondernemend Maastricht. Gebaseerd op Europese dienstenrichtlijn besloten de BOC leden unaniem om vast te willen houden aan het distributiebeleid van de gemeente en geen uitzondering te maken op de regel dat horeca ondersteunend moet zijn op een retailbestemming. CMM heeft deze stem in de gemeenteraad laten horen en dat een horeca oppervlakte van > 500m2 niet mogelijk moet worden gemaakt, ook niet voor een individuele client. Een oppervlakte van >500M2 kent een aanzuigende werking en kan dan niet meer ondersteunend genoemd worden. Daarmee wordt een precedentwerking gecreëerd, wat volgens de Europese dienstenrichtlijn oneerlijke concurrentie is en niet mag. De weg wordt dan vrij gemaakt voor andere organisaties om de gemaakt uitzondering te volgen. Het definitieve besluit wordt door de Raad genomen bij behandeling van de Horeca Nota in 2025.

Doordeweeks bezoek:
In 2024 was CMM bestuurslid van de Leisure Stuurgroep en zijn initiatieven gefinancierd voor het met als doel het stimuleren van doordeweekse, meerdaags verblijfsbezoeken.

Daarnaast is ism de SAHOT de samenwerking gezicht met de gebroeders Jussen die olv Serve Hermans in 2025 hun eerste concerten in het MECC geven. Het idee is mede door CMM geïnitieerd met als doel een jaarlijks terugkerend grootschalig concert in de stad te laten landen.

Tijdens Magisch Maastricht 2023 hebben de culturele instellingen hun decemberprogrammering met speciale aanbiedingen en activiteiten, voor het eerst gepromoot bij potentiële bezoekers middels een advent kalender. CMM heeft hierin een verbindende rol gespeeld en gestuurd op meerdaags doordeweeks verblijf. Hiermee heeft, op verzoek van de culturele instellingen, een kentering plaats gevonden van “bezoekstoppers” met een additioneel programma op straat naar “bezoektrekkers” door bestaande programmering van culturele instellingen. Deze advent kalender is in 2024 door Maastricht Marketing opnieuw ontwikkeld en daarmee is het een traditie geworden in de decembermaand.



A.M.J. Verberne

Jaarrekening

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Balans per 31 december 2024

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		2.392		4.196
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	2	109.832		41.231	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3	52.123		15.301	
Overige vorderingen en overlopende activa	4	69.530		85.900	
			231.485		142.432
Liquide middelen	5		148.556		230.801
			382.433		377.429

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	6		289.324		289.009
Kortlopende schulden					
Crediteuren		21.288		16.983	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7	277		5.169	
Nog te betalen bedragen inzake projecten	8	57.197		49.316	
Overige schulden en overlopende passiva	9	14.347		16.952	
			93.109		88.420
			382.433		377.429

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Projectopbrengsten	10	207.266		136.664	
Projectkosten	11	-409.501		-327.074	
Saldo projectopbrengsten en -lasten		-202.235		-190.410	
Subsidies en sponsoren	12	551.374		531.033	
Saldo voor exploitatielasten			349.139		340.623
Lonen en salarissen	13	54.804		66.537	
Sociale lasten en pensioenlasten	14	11.773		23.154	
Afschrijvingen	15	2.553		2.729	
Overige bedrijfskosten	16	285.323		259.751	
Som der bedrijfslasten			354.453		352.171
Bedrijfsresultaat			-5.314		-11.548
Financiële baten en lasten			5.629		178
Resultaat voor belastingen			315		-11.370
Belastingen	17		0		0
Resultaat na belastingen			315		-11.370

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Centrummanagement Maastricht is feitelijk en statutair gevestigd op Vrijthof 23, 6211 LE te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41078534.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Centrummanagement Maastricht bestaan voornamelijk uit het verwerven, bezitten en vervreemden van aandelen, het voeren van beheer en bestuur en het geven van adviezen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toegekende subsidie betrekking heeft.

Projectsubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin het project heeft plaatsgevonden.

Pensioenlasten

Stichting Centrummanagement Maastricht heeft een pensioenregeling voor haar werknemers ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De pensioenlasten bestaan uit de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies verminderd met de eigen bijdrage van de werknemers.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

	Inventarissen
	€
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgingsprijs	9.061
Cumulatieve afschrijvingen	-4.865
Boekwaarde per 1 januari 2024	4.196
Mutaties	
Investeringen	749
Afschrijvingen	-2.553
Saldo mutaties	-1.804
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgingsprijs	9.810
Cumulatieve afschrijvingen	-7.418
Boekwaarde per 31 december 2024	2.392

De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 30% en de 35%.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Debiteuren		
Debiteuren	109.832	41.231
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	52.123	15.301
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies gemeente Maastricht	55.137	75.811
Waarborgsommen	4.500	4.500
Vooruitbetaalde kosten	4.774	4.559
Overige nog te ontvangen bedragen	5.119	1.030
	69.530	85.900

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5 Liquide middelen		
Kas	0	23
Banken	148.556	230.778
	148.556	230.801
6 Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	39.324	39.009
Vrije reserves	250.000	250.000
	289.324	289.009

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	39.009	50.379
Toevoeging	315	-11.370
Stand per 31 december	39.324	39.009

Het bestuur acht een weerstandsvermogen van € 250.000 noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Het bestuur heeft besloten om het gedeelte van de vrije reserves boven de € 250.000 nog niet te bestemmen. Mocht dit naar aanleiding van actuele ontwikkelingen nodig zijn, zal het bestuur dit voorleggen aan de RvT. De raad van toezicht heeft met dit besluit ingestemd.

	2024	2023
	€	€
Vrije reserves		
Stand per 1 januari	250.000	250.000
Stand per 31 december	250.000	250.000

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	0	4.991
Pensioenpremies	277	178
	277	5.169

8 Nog te betalen bedragen inzake projecten

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Sfeerverlichting Maastricht	57.197	49.316
	57.197	49.316

9 Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen accountantskosten	7.000	7.000
Vakantietoeslag en -dagen	2.481	3.248
Nog te betalen overige kosten	4.866	6.704
	14.347	16.952

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Centrummanagement Maastricht is een verplichting aangegaan inzake de huur van kantoorruimte, die jaarlijks wordt geïndexeerd. De jaarlijkse huurverplichting exclusief indexatie bedraagt € 18.300. Het huurcontract loopt tot 30 april 2028.

Stichting Centrummanagement Maastricht is een verplichting aangegaan inzake de huur van de sfeerverlichting, deze verlichting is voor twee jaar vast en wordt daarna jaarlijks geïndexeerd. De jaarlijkse huurverplichting exclusief indexatie bedraagt €267.546 (prijspeil 2024). Het huurcontract loopt tot juli 2030. Gedurende de looptijd draagt de verhuurder jaarlijks €20.000 bij als sponsor. Het sponsorbedrag is net als de huurprijs twee jaar vast en wordt daarna jaarlijks geïndexeerd.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen rechten

Stichting Centrummanagement Maastricht is partner van de gemeente Maastricht. De gemeente draagt jaarlijks bij in de exploitatie met een van jaar tot jaar vast te stellen bedrag, gebaseerd op de begroting van Stichting Centrummanagment Maastricht.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
10 Projectopbrengsten		
Sfeerverlichting Maastricht	138.009	126.486
Maastricht Sterrenstad	0	1.678
Magisch Maastricht Cultuurfestival	0	5.000
Tefaf X Ondernemerschap	8.250	0
Project Stadsheren en -dames	33.000	0
Overige projectopbrengsten	28.007	3.500
	207.266	136.664
11 Projectkosten		
Sfeerverlichting Maastricht	304.699	262.067
Maastricht Sterrenstad	5.750	38.376
Borrelnoten	0	7.500
Tefaf X Ondernemerschap	11.804	2.500
Vergroening	6.566	0
Promoties en campagnes	10.432	16.631
Inhuur derden Stadsheren en -dames	28.100	0
Chainels	17.150	0
Support ondernemers verenigingen	25.000	0
	409.501	327.074
12 Subsidies en sponsoren		
Exploitatiesubsidie gemeente Maastricht	551.374	530.677
Projectsubsidie gemeente Maastricht	0	356
	551.374	531.033

De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2023 is in 2024 definitief vastgesteld. De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2024 is nog niet definitief vastgesteld.

	2024	2023
	€	€

13 Lonen en salarissen

Brutolonen	56.661	107.914
Brutolonen direct toewijsbaar aan projecten	0	-25.000
Ziekengelduitkering	-1.857	-16.377
	54.804	66.537

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg op fulltime basis gedurende het boekjaar 2 (2023: 2). Gedurende het jaar waren er drie werknemers in dienst (2023: 5)

Met ingang van 1 januari 2022 is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. De verantwoording uit hoofde van de WNT is opgenomen in de overige toelichtingen.

	2024	2023
	€	€

14 Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	10.304	20.163
Pensioenlasten	1.469	2.991
	11.773	23.154

15 Afschrijvingen

Inventarissen	2.553	2.668
Boekresultaat inventaris	0	61
	2.553	2.729

16 Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	143.961	138.250
Huisvestingskosten	19.840	20.491
Verkoop en communicatie	69.395	66.179
Kantoorkosten	16.399	7.158
Algemene kosten	35.728	27.673
	285.323	259.751

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Diensten van derden	136.647	129.600
Kantinekosten	2.115	837
Reiskostenvergoeding woon-werk	42	346
Reis- en verblijfkosten	156	0
Overige kostenvergoedingen	3.883	4.108
Ziekengeldverzekering	1.118	3.359
	143.961	138.250
Huisvestingskosten		
Huur bedrijfsruimte	16.476	17.388
Schoonmaakkosten	3.364	3.103
	19.840	20.491
Verkoop en communicatie		
Tijdschrift W!M	0	38.652
Kosten sponsoring	13.187	6.815
Representatiekosten	8.135	5.598
Promotiekosten	3.737	0
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	832	362
Communicatie	43.504	14.752
	69.395	66.179
Kantoorkosten		
Telecommunicatie	988	783
Drukwerk	7.269	0
Kosten automatisering	2.757	2.637
Overige kantoorkosten	5.385	3.738
	16.399	7.158
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	1.300	0
Administratie- en accountantskosten	19.668	16.704
Advieskosten	500	2.500
Aftrekbeperking omzetbelasting	6.655	5.635
Overige algemene kosten	7.605	2.834
	35.728	27.673

17 Belastingen

Informatieverschaffing over belastingen over de winst of het verlies

Stichting Centrummanagement Maastricht is voor het grootste deel van haar inkomsten afhankelijk van subsidies. Deze worden aangewend in het algemeen belang. Op grond hiervan wordt verondersteld dat de stichting is vrijgesteld voor de Vennootschapsbelasting.

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Vergelijking tussen realisatie en begroting

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
	€	€	€
Baten			
Bijdrage gemeente Maastricht	551.374	551.374	0
Projectbijdrage Stadsheren en dames door de gemeente	33.000	33.000	0
Sponsoring Sfeerverlichting Magisch Maastricht	138.009	80.000	58.009
Gastvrij Maastricht -> Sponsoring dienstverleners	0	36.000	-36.000
Overige subsidies en sponsoringen	36.257	15.000	21.257
Totaal	758.640	715.374	43.266

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
	€	€	€
Lasten			
Stadsheren en dames	28.100	33.000	-4.900
Afschrijving inventaris	2.553	3.000	-447
Personeelskosten	210.495	240.000	-29.505
Inhuur derden communicatie/advieskosten	5.000	5.000	0
Huisvestingskosten	19.840	24.000	-4.160
Kantoorkosten	8.292	7.000	1.292
Ondernemerschap X Cultuur	3.737	5.000	-1.263
Sfeerverlichting Magisch Maastricht, incl electra en projecturen	304.699	280.000	24.699
Stadsaankleding: vlaggen en banieren in de binnenstad	2.819	5.000	-2.181
Overige evenementen en projectkosten	64.672	64.750	-78
Winkel info Maastricht (WiM) -> tm juli Q3 en Q4 update	0	35.000	-35.000
Communicatie (Podcast) + Drukwerk	45.773	0	45.773
Overige promotiekosten	9.687	5.000	4.687
Promotie Google Search: Het is goed ondernemen in Maastricht	0	0	0
Launch Chainels	17.150	15.000	2.150
Accountants- en advieskosten	20.168	12.000	8.168
Representatiekosten	8.135	4.000	4.135
Algemene kosten	6.194	7.000	-806
Kosten aftrekbeperking omzetbelasting	6.655	7.000	-345
Totaal	763.969	751.750	12.219

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
	€	€	€
Saldo			
Bedrijfsresultaat	-5.329	-36.376	31.047
Financiële baten en lasten	5.644	-800	6.444
Totaal	315	-37.176	37.491

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht
Toelichting op de verschillen tussen realisatie en begroting
Concept Jaarrekening 2024

CMM heeft voor 2024 ingezet op uitvoering van de strategie, zoals beschreven in het CMM Jaarplan 24-27. Een belangrijk onderdeel van deze strategie is de ontwikkeling van een sterke ondernemers community, waarvoor een kwalitatief goede reputatie, relevante zakelijke bijeenkomsten en een hoge naamsbekendheid van Centrummangement Maastricht bij haar achterban een belangrijke rol spelen. De verschuiving in het budget, zoals ook al ingezet in 2023; van culturele events voor inwoners en bezoekers naar het ondersteunen van de ondernemersverenigingen, het organiseren van inhoudelijk relevante themabijeenkomsten voor ondernemers, en communicatie die het bereik en de betrokkenheid van ondernemers bij CMM verbetert, is in 2024 doorgezet. Met de lancering van het nieuwe intranet-platform (Chainels), Maastricht Stad, *de podcast*, Maastricht Stad, *het magazine*, en een samenwerking met Chapeau en De Nieuwe Ster, is vormgegeven aan het verhogen van de relevantie en reputatie van CMM bij ondernemend Maastricht en haar ondernemersverenigingen.

De totale exploitatie opbrengsten zijn € 43.266, - hoger en de totale kosten zijn € 12.219, - hoger dan gebudgetteerd. Per saldo is er een positief exploitatieresultaat van € 315, -, wat in totaal € 37.491,- hoger is dan het begrote tekort.

<u>Opbrengsten</u>
Het verschil in de realisatie van de opbrengsten ten opzichte van het budget wordt met name gerealiseerd door de nieuwe aanpak van de sfeerverlichting, in samenwerking met de ondernemersverenigingen en een sponsorbijdrage van Avontuur Blachère, maar ook door het aantrekken van nieuwe partners, zoals de Provincie Limburg, NieuweStroom en dsm-firmenich. In totaal leverde de sfeerverlichting met aanvullende sponsorbijdragen dit jaar € 22.009, - meer op dan begroot. Daarnaast zien we een hoge betrokkenheid van verenigingen en ondernemers bij verbindende activiteiten, zoals het Symposium, Lokale Helden Maastricht en de etalageroute tijdens TEFAF. Hier staan ook hogere projectkosten tegenover.

<u>Kosten</u>
Overall zijn de gerealiseerde kosten € 12.219, - hoger dan de gebudgetteerde kosten. De belangrijkste posten met een afwijking ten opzichte van het budget zijn hieronder kort toegelicht.

Personeelskosten
In maart 2024 hebben we afscheid genomen van de eventmanager en is lang gezocht naar een geschikte projectmanager, die op 1 september is gestart. Hierdoor is er een positief verschil ontstaan op het budget van € 29.505,-.

De kosten van de stadsheren en dames zijn minder dan begroot, € 4.900,- met als reden dat de interim projectleider met vervroegd zwangerschapsverlof is gegaan, wat meer werkdruk op het vaste team heeft opgeleverd, omdat deze uren wel moesten worden opgevangen.

Communicatie en drukwerk
CMM zet in op de ontwikkeling van een actieve ondernemers community en hiervoor is een optimaal bereik en hoge betrokkenheid van ondernemers key. In totaal is hier door inzet op de podcast, de launch van een eigen tijdschrift (WIM 2.0.), een advertentie in de Limburger, en extra communicatie assets voor een succesvolle launch van Chainels, het nieuwe intranet-platform, € 10.773,- meer uitgegeven dan begroot.

Overige promotiekosten
De promotiekosten waren hoger dan begroot, omdat de promotionele support die we met inzet van Chapeau hebben gegeven, vorig jaar niet was voorzien € 4.687,-. Het belang hiervan is groot, als incentive voor de actieve ontwikkeling van de 5 kwartieren en sfeergebieden.

Sfeerverlichting
De kosten voor de sfeerverlichting waren € 24.699,- hoger dan begroot. Hier stonden de extra opbrengsten tegenover.

Stichting Centrummanagement Maastricht

Maastricht,
A.M.I.J. Verberne
Directeur-Bestuurder
01/12/2022 - heden

WNT-verantwoording 2024 Stichting Centrummanagement Maastricht

De WNT is van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. Het voor Stichting Centrummanagement Maastricht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**A.M.I.J. Verberne**
Functiegegevens	Directrice bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€139.147
Beloningen betaalbaar op termijn	€0
Subtotaal	*€139.147*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€139.147
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**A.M.I.J. Verberne**
Functiegegevens	Directrice bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-12-2023 t/m 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€11.012
Beloningen betaalbaar op termijn	*€0*
Subtotaal	*€11.012*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€18.940
Bezoldiging	€11.012

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**A.M.I.J. Verberne**	
Functiegegevens	Directrice bestuurder	
Kalenderjaar	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1-2023 t/m 30-11-2023	1-12-2022 t/m 31-12-2022
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	2274	135
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€281.900	€28.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€310.500	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€121.215	€11.010
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€132.225	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€132.225**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
R.P.H. Soeters	Lid Raad van Toezicht
A.L.C.H. Berghof	Lid Raad van Toezicht
R.J.P.P. Colson	Lid Raad van Toezicht
I.M. Wijk	Lid Raad van Toezicht
F.I.A. van Spaendonck	Lid Raad van Toezicht
T.J.F. Thuis	Lid Raad van Toezicht
S.C.P. van Aarle	Lid Raad van Toezicht

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deze categorie was voor het jaar 2024 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Ondertekening van de jaarrekening



A.M.I.J. Verberne
Directeur-Bestuurder
01/12/2022 - heden



R.P.H. Soeters
(Lid Raad van Toezicht)
07/01/2021 - heden



T.J.F. Thuis
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden

R.J.P.P. Colson
(Lid Raad van Toezicht)
07/01/2021 - heden



A.L.C.H. Berghof
(Lid Raad van Toezicht)
07/01/2021 - heden



S.C.P. van Aarle
(Lid Raad van Toezicht)
30/08/2023 - heden



F.I.A. van Spaendonck
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden



T.J. Meindersma
(Lid Raad van Toezicht)
01/01/2025

Overige gegevens

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Voor de controleverklaring van de onafhankelijk accountant wordt verwezen naar de op de volgende pagina's opgenomen verklaring.

a·d accountants adviseurs

Member of KRESTON

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de leden van de raad van toezicht van Stichting Centrummanagement Maastricht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrummanagement Maastricht per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht met referentie S-03403 544310.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024 ; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrummanagement Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, te weten het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

a·d accountants adviseurs is lid van het SRA. Op al onze diensten zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing van het SRA gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en het voldoen aan de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

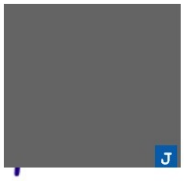
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen, het controleprotocol WNT 2024 en het controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies gemeente Maastricht 2020. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 19 februari 2025

A•D accountants adviseurs



Drs. J.M.A. Versteegh RA

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Rapport inzake de jaarstukken 2025

[redacted]

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	
	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	4
Staat van baten en lasten over 2025	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans	10
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Vergelijking tussen realisatie en begroting	18

Bestuursverslag

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

Stichting Centrummanagement Maastricht
Bestuursverslag 2025

Bestuur – directie | Astrid Verberne
Raad van Toezicht | Theo Thuis (Voorzitter) – Jan Tjitte Meindersma – Albert Berghof (Penningmeester) (tm 25 november 2025) – Rino Soeters – Stefan van Aarle – Floor van Spaendonck – Esther Paulus Maalsté.

Dit bestuursverslag is onderdeel van de Jaarrekening 2025 van Centrummanagement Maastricht. In dit verslag zijn opgenomen:

I. Governance
II. Economische reflectie
III. Strategie
IV. Highlights 2025

Aanvullend is een uitgebreid *activiteitenverslag* van het jaar 2025 opgesteld, dat ook op de website van Centrummanagement Maastricht terug te vinden is.

I. Governance

Bestuur
Voor CMM is het coalitieakkoord en de door het stadsbestuur vastgestelde Omgevingsvisie, Stadsvisie en de Economische visie leidend bij haar te ontwikkelen activiteiten. CMM heeft deze visies gebruikt als input voor het CMM Plan 2025-2028, dat jaarlijkse een update krijgt op basis van actualiteiten.

Raad van Toezicht
In februari 2025 verwelkomde de Raad van Toezicht Jan-Tjitte Meindersma, vicevoorzitter executive-board Maastricht University. De heer Meindersma verving Ingrid Wijk, die eind 2024 de RvT had verlaten. Esther Paulus Maalsté versterkt de RvT sinds mei 2025 en vervangt Richard Colson die de RvT in april verliet. Tot slot heeft Albert Berghof de RvT in november verlaten en wordt hij in 2026 opgevolgd door John Paulus.
Naast de inhoudelijke agendapunten voor toezicht zijn de vergaderingen van de RvT in 2025 ingezet als thematisch, strategisch klankbord voor het dagelijks bestuur van de Stichting.

Financiën
Met betrekking tot de financiering in 2025 en de opvolgende jaren zijn op basis van de huidige inzichten geen grote wijzigingen te verwachten.
De RvT acht een weerstandsvermogen van € 250.000,- noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Het bedrag daarboven, 25.000,-, is in 2025 beschikbaar gesteld voor het aanjagen van vergroening in het centrum.

De individuele bijdragen van ondernemers voor de sfeerverlichting in het stadscentrum zijn in 2024 vervangen door de inzet en bijdragen van de ondernemersverenigingen in de kwartieren. Hiermee is de betrokkenheid en het draagvlak van ondernemers bij de sfeerverlichting vergroot, zien we bijdragen stijgen en is een efficiency slag in tijdbesteding van het CMM-team gerealiseerd.

[redacted]tificatie-
en
02 MRT 2026

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

Het pilotproject 'Stadsheren & Dames', waarmee we inzetten op preventie van problemen, is in 2024 succesvol gelanceerd en in 2025 gecontinueerd met een projectfinanciering. In 2026 zetten we het project voort. Voor 2027 is de insteek om de financiering onderdeel te maken van de CMM Beschikking.

Personeel
Door een herijking van de CMM-strategie is na de zomer niet langer sprake van extreme piekbelastingen op de organisatie. Begin 2025 hebben we afscheid genomen van Lotte Caelen als communicatie manager en Willemijn Keulemans heeft de functie overgenomen met een verbreding naar community manager.

Het personeelsbestand van CMM bestaat nu uit een kernteam van een directeur met een senior community manager en een junior-manager special projects. Gestreefd wordt naar een permanente versterking van het team met de inzet van vrijwilligers en studenten, die de organisatie ondersteunen. De versterking van het team met 17 stadsheren-en dames, verspreid over de kwartieren die een extra paar oren en ogen zijn van CMM, de gemeente en de ondernemersverenigingen, werkt goed en biedt de mogelijkheid om ontwikkelingen vroegtijdig te signaleren en toetsen.

II. Economisch Reflectie

Maastricht Centrum 2025
Maastricht draait om balans tussen behoud van hetgeen de stad zo mooi, eigen en economisch gezond maakt, en de ontwikkeling die nodig is om haar succes en de daar bijbehorende groei te continueren en opvangen. Het blijft voor Maastricht de uitdaging om de juiste balans te vinden tussen (brede) welvaart en welzijn, grijs, groen én blauw, place to buy en place to be(e), de (bereikbaarheid van de) Oost -en Westoever, de complementariteit van de vijf kwartieren, de lokale ambachtelijke kleine ondernemer en de grote ketens, horeca en retail, cultuur en natuur, de lokale inwoners en bezoekers, (internationale) studenten, kenniswerkers en sjengs, arbeidsplaatsen en aanbod van talent, maar ook de balans tussen jong en oud.

In 2025 kenmerkt de Maastrichtse binnenstad zich door aanhoudende bezoekersgroei, maar met een veranderende economische dynamiek. De passantenstromen blijven hoog, mede dankzij evenementen, toerisme en de sterke regionale aantrekkingskracht van de stad. Deze bezoekersontwikkeling is in belangrijke mate afhankelijk van internationale herkomstmarkten (België en Duitsland) en grootschalige evenementen, zoals TEFAF, Magisch Maastricht en André Rieu. Tegelijkertijd vertaalt deze volumegroei zich niet langer automatisch in hogere bestedingen per bezoeker. Het lijkt erop dat we hier een kantelpunt bereiken. Om gastvrij te blijven, zullen we de bereikbaarheid van de stad moeten verbeteren.

Daar waar omliggende steden, ook vlak over de grens, zoals Luik, Hasselt en Aachen, kampen met (structurele) leegstand, blijft het vestigingsklimaat van Maastricht, als regionale en een cross-border magneet, goed. De leegstand schommelt rondom frictieniveau. Hierbij moet worden opgemerkt dat het nieuwe vergunningstelsel, zoals dat in 2025 werd vormgegeven door de gemeente, met support van VEBM, van strategisch belang is om het vestigingsklimaat van Maastricht aantrekkelijk te houden voor investeerders, makelaars en ondernemers.

Ondernemers opereren in een context van stijgende kosten (energie, personeel, verduurzaming, huur) en aanhoudende arbeidsmarktkrapte. De horeca blijft een belangrijke drager van verblijfskwaliteit en levendigheid, maar kent eveneens margedruk. Tegelijkertijd groeit het belang van beleving, evenementen en onderscheidende concepten als concurrentiefactor.

a·d accountants & adviseurs
ntificatie- en
MRT 2026

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

Binnen de retail sector zet een structurele transitie door: merken kiezen vaker voor directe verkoop aan de consument (online en met eigen winkels), waardoor traditionele multibrandstores onder druk staan. Ook de luxemarkt ervaart spanning, terwijl het middensegment profiteert van een sterkere prijs-kwaliteitpositionering.

De uitzonderlijk warme zomer van 2025 benadrukte de toenemende invloed van klimaatfactoren op het economisch functioneren van de binnenstad. Perioden van hittestress hadden een directe impact op bezoekersaantallen en verblijfsduur: bezoekers zoeken een plekje in de schaduw en beperken hun consumptie. Dit maakt duidelijk dat klimaatadaptatie, waaronder vergroening, schaduwvoorzieningen en verkoelende verblijfsplekken, niet alleen een ruimtelijke of ecologische opgave is, maar ook een economische randvoorwaarde voor een toekomstbestendige, vitale binnenstad.

Per saldo laat 2025 een veerkrachtige maar kwetsbare binnenstadseconomie zien: sterk in aantrekkingskracht en bezoekersvolume, maar afhankelijk van structurele aanpassingen in ondernemerschap, positionering en samenwerking. We lichten dat in de volgende paragraaf verder toe.

Strategische duiding
De economische ontwikkelingen in 2025 vragen om gerichte aanpassingen in zowel ondernemerschap als de positionering van het centrum. Bezoekersvolume alleen is niet langer bepalend voor economisch rendement; de kwaliteit van het bezoek en de bestedingskracht worden steeds belangrijker. Ondernemers bewegen zich noodgedwongen van een productgedreven model naar een meer belevings- en service gedreven aanpak, waarbij onderscheidend vermogen, gastvrijheid en hybride (online–offline) bedrijfsvoering essentieel zijn.

Voor de stad als geheel betekent dit een verdere verschuiving van traditionele winkelstad naar een winkelstad, inclusief verblijfs- en belevingsstad, met een duidelijke focus op kwaliteit, identiteit en differentiatie tussen de kwartieren. Maastricht kan en moet zich blijven onderscheiden als compacte, internationale kwaliteitsstad met een sterke mix van lokale ondernemers en toonaangevende merken. De juiste balans tussen horeca en retail moet daarbij worden bewaakt, net zoals de bereikbaarheid van het centrum en de balans tussen leefbaar en levendig.

Voor CMM ligt hierin de opgave om via data, acquisitie, gebiedsontwikkeling, klimaatadaptieve maatregelen en samenwerking actief te sturen op een toekomstbestendige economische structuur, waarin onderscheidend ondernemerschap wordt versterkt en het centrum als geheel aantrekkelijk en economisch veerkrachtig blijft. Omdat het personeelstekort door ondernemers steeds meer wordt gevoeld en de uitstroom de komende jaren hoger is dan de instroom, is organisatie van (zij-) instroom voor ondernemers een belangrijke voorwaarde om de reputatie van Maastricht als gastvrije stad hoog te houden.

Dat de BIZ in 2024 het niet gehaald heeft was zorgelijk, maar het besluit is in 2025 door de VEBM genomen om een tweede poging te wagen, naar waarschijnlijkheid starten de voorbereidingen hiervoor na de Gemeenteraadsverkiezingen van 2026. Dit is een kans voor CMM om haar activiteiten op te schalen en verstevigen.

III. Strategie

Visie I Missie I Strategie Stichting Centrummanagement Maastricht (CMM)

a•d accountants & adviseurs
[redacted]
ificatie-
02 MRT 2026

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

De missie van CMM is een economisch vitale binnenstad met een ecosysteem dat in balans is. Samen met ondernemers worden grenzen verlegd, nieuwe ontwikkelingen benut als kans en is er ruimte voor vooruitstrevende initiatieven en leren van elkaar of experts van buiten de stad.

Onze visie is een transformatie van het centrum naar een duurzame, circulaire en gezonde binnenstad die levendig en gastvrij is op een manier die ondernemers, bezoekers, studenten en inwoners met elkaar verbindt.

Om deze visie en missie te bereiken onderstreept CMM het belang van haar strategie met een "5 X 5" aanpak. Deze strategie wordt steeds vaker herkend en de waarde ervan voor ondernemers en de ontwikkeling van het centrum, als een vitaal ecosysteem, erkend.

In 2025 zijn de volgende 5 pilaren voor economische bloei van de binnenstad gelijktijdig ontwikkeld:



Daarnaast ondersteunde CMM de ontwikkeling van de volgende vijf kwartieren:
1. Wyck
2. Stokstraatkwartier
3. Jekerkwartier
4. Sphinxkwartier
5. Stadshart

In 2026 zetten we deze 5 x 5 strategie met een update van onze projecten verder door.

IV. Highlights 2025

Meten is weten!
Dit jaar hebben we de Digitwin van de stad gelanceerd, ism VEBM en Maastricht Marketing. We weten nu meer dan ooit van de stad: aantallen passanten, hoe lang en waar ze verblijven en het profiel van bezoekers. Stakeholders kloppen bij ons aan voor deze informatie, data en nieuwe inzichten. Het jaar 2025 is gebruikt als pilotjaar om ervaring op te doen, het systeem te leren kennen, en het voorzichtig trekken van de eerste conclusies met nieuwe inzichten.

a·d accountants advisors
02 MRT 2026

In 2026 werken we naar een kwartaalrapportage toe die we delen met stakeholders en onze achterban in de stad. De Digitwin zal naar verwachting steeds meer worden ingezet voor het onderbouwen beleidsbeslissingen. De ontwikkeling over jaren heen van de sfeergebieden, de verbinding van Brightlands Maastricht Health Campus en het MECC met het centrum, maar ook de inzet voor het managen van verkeersbewegingen tijdens druktedagen is een aantrekkelijk perspectief dat de Digitwin biedt. De gemeente haakt in 2026 aan als projectpartner, specifiek voor de benchmark met andere steden, een module die we in 2026 toevoegen.

Vergroening als economische randvoorwaarde
Maastricht is op dit moment in belangrijke mate nog een versteende binnenstad en vraagt dringend om een gerichte vergroeningsimpuls: van grijs naar groen en blauw. In 2025 lukte het Centrummanagement om groen hoger op de politieke agenda te krijgen, onder andere met de film *'De koelste stad van Nederland'*.

Klimaatadaptatie is geen vrijblijvende ambitie, maar een economische randvoorwaarde om hittestress te beperken en de binnenstad toekomstbestendig te houden. De verschillende projecten waarin CMM-ondernemers, inwoners, pandeigenaren en de gemeente succesvol verbindt om tot gedragen groenplannen te komen, dienen de komende jaren te worden opgeschaald en uitgevoerd. Onze lobby hiervoor zetten we daarom onverminderd voort.

Differentiatie 5 kwartieren met decentrale organisatie en een eigen bestuur
Na Venetië en Barcelona laaiden hier tijdens de magische weken van de winter de discussie rondom overtoerisme in alle hevigheid op. De ingezette strategie van CMM met een focus op differentiatie van de vijf kwartieren blijft hierop een belangrijk antwoord dat steeds relevanter wordt om gewenste spreiding in locatie en tijd te realiseren.

Ieder kwartier heeft zijn eigen ondernemersvereniging met een actief en betrokken bestuur, die grip en zicht hebben op de uitdagingen van het gebied. Centrummanagement Maastricht ondersteunt deze kwartieren en faciliteert de groei ervan waar mogelijk. Zo bouwen we samen aan een hechte community van ondernemers.

<u>Stokstraatkwartier</u>
Het bestuur van de ondernemersvereniging Stokstraatkwartier heeft met het vertrek van de voorzitter begin 2025 voor een nieuwe structuur gekozen en zijn lopende projecten verdeeld over de bestuursleden. Daarnaast is er gekozen voor een nieuwe, bezoldigd voorzitter.

Het uitvoeringsplan sfeergebied Stokstraatkwartier, een initiatief van CMM in 2024, is in 2025 door het College akkoord bevonden en zal in 2026 worden uitgevoerd.

<u>Jekerkwartier</u>
In 2024 is onder leiding van CMM maandelijks overleg geweest met de ondernemers van het Jekerkwartier en is input voor optimalisatie van het gebied. Deze bijeenkomsten en de resultaten (o.a. plaatsing verkeersdrempels en verbreden trottoirs) en support daarbij van de gemeente, hebben geleid tot een revival van de ondernemersvereniging van het Jekerkwartier. Er is een bestuur gevormd en dat heeft begin 2025 geleid tot een formele inschrijving bij de KvK. Het bestuur is nu compleet, er wordt contributie geïnd en er is een serieus activiteitenkalender met een eigen website en routekaart door het gebied voor geïnteresseerde bezoekers.

Het uitvoeringsplan Sfeergebied Jekerkwartier, waar CMM actief aan de ontwikkeling ervan heeft bijgedragen, is vastgesteld door het College en er is in 2025 een start gemaakt met de uitvoering ervan. De verdere uitvoering vindt plaats in 2026.

a•d accountants adviseurs
tie-
02 MRT 2026

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

Stadshart

De VOC, Vereniging Ondernemers Centrum, heeft een herpositionering doorgevoerd met een nieuwe naam, Stadshart, en de inhoudelijk focus verlegd van "iedereen" naar retail, groot en klein. Daarnaast is het bestuur versterkt met nieuwe bestuursleden.

Samen met het Stadshart en de gemeente heeft CMM in 2025 een grote ketenoverleg georganiseerd. De lancering ervan was een succes met 30+ enthousiaste ketens. In 2026 zetten we dit initiatief door en de verwachting is deze groep organisch zal opgaan in de vereniging van het Stadshart, waar de grote ketens met name gevestigd zijn.

Ondernemend Wyck

Ondernemend Wyck heeft een nieuwe voorzitter benoemd voor de komende vier jaar en een ondernemer uit de Rechtstraat is toegevoegd aan het bestuur van Ondernemend Wyck, onder andere naar aanleiding van het nieuwe initiatief van Rechtsaam door ondernemers en inwoners in Wyck. Ondernemend Wyck draait op professionele wijze, maar verliest in 2026 haar belangrijkste inkomstenbron: verhuren van parkeerplaatsen. Dat vraagt de vereniging om een herbezinning van haar activiteiten en events.

Sphinxkwartier

Het actieve bestuur van Stichting Sphinxkwartier is actief, heeft een repeterende eventkalender ontwikkeld en focust op (onderlinge) kennismaking van ondernemers, bekendheid van het gebied en groei van het aantal leden. De verwachting is dat in 2026 de ondernemersvereniging van het Bassin zich bij het Sphinxkwartier zullen aansluiten en het collectief gezamenlijk verder groeit.

Magische sfeerverlichting als grootste project

De sfeerverlichting als onderdeel van Magisch Maastricht was ook in 2025 weer een belangrijk hoogtepunt voor de stad. Het lichtconcept is in 2025 beoordeeld met een 8,3 score en zal samen met de verenigingen in 2026 opnieuw worden uitgevoerd. De komende vier jaar focussen we op executie van de huidige plannen en afspraken. De sfeerverlichting brandde in 2025 volledig op groene stroom, ingekocht ism stadspartner NieuweStroom.

Community van Ondernemers

CMM bouwt samen met de ondernemersverenigingen in de kwartieren aan een ondernemers community in Maastricht, die van elkaar leert, samenwerkt en elkaar versterkt, over grenzen heen. Door de evaluaties die we na ieder inspiratiesessie van CMM uitsturen, weten we dat 75% van de deelnemers aangeeft waardevolle nieuwe ontmoetingen op te doen en 80% nieuwe kennis ontwikkelt. Het jaarlijks CMM-symposium leverde een score van 100% van de deelnemers die in 2026 graag weer deelnemen.

Online aanwezigheid is voor drukke ondernemers belangrijk om geïnformeerd en geïnspireerd te blijven. Het eind 2024 gelanceerde CMM-intranet kent eind 2025 995 actieve ondernemers. We leggen in onze contentkalender het accent op relevantie en kwaliteit, niet op kwantiteit. Doel is om meer grip en engagement te krijgen van ondernemers onderling en bij CMM.

Met de inzet van relevante netwerk- en kennisevents en communicatie hebben we in 2025 onze reputatie verder versterkt, het bereik verhoogd en de ontwikkeling van een hechte community van ondernemers doorgezet.

Talent X MKB

Wat CMM in 2025 heeft gerealiseerd, ism Gemeente Maastricht en Universiteit Maastricht, is de lancering van mymaastricht.nl. Hiermee hebben we 20.000 UM studenten, die actief zijn op

mymaastricht.nl, verbonden met horeca en retailers in het centrum van Maastricht, die op zoek zijn naar (tijdelijke) medewerkers.
Via het platform krijgen ondernemers toegang tot studenten die een bijbaan zoeken. Met circa 60 vacatures en 12 matches is de pilot een succes geworden. Voor de optie Earn & Learn, waarbij studenten onder werktijd (gratis) Nederlandse les konden krijgen, hadden ondernemers weinig interesse.

Ook is de basis gelegd voor een samenwerking met Jij-Baan, die zich richten op scholieren. Via CMM wordt de verbinding met ondernemers, die vacatures hebben in het centrum van Maastricht, gemaakt. De gezamenlijke lanceringscampagne vindt plaats begin 2026.

Lobby

Distributieplanologie

De distributieplanologie van de gemeente heeft de afgelopen twintig jaar haar werk gedaan, maar vroeg in 2025 opnieuw aandacht door ontwikkelingen op industrieterreinen, GDV en in PDV-gebieden. Deze complexe materie rondom precedentwerking en de Europese dienstenrichtlijn zijn voor centrumondernemers geen top-of-mind. Dit onderstreept het belang van CMM om het centrum als collectief een stem te geven. Trends als branchevervaging en nieuwe try & buy principes, die we steeds vaker terugzien in het retaillandschap van 2025, vragen om een herziening van het vigerende retail beleid, ontwikkeld in 2016.

Kwaliteit aanbod

Verder lijkt het een trend dat zowel de kwaliteit als de kwantiteit van het winkelaanbod over de jaren heen daalt en het aantal m2 per outlet in het centrum groter wordt. Dat vraagt onze aandacht. De verhouding winkels – horeca moet in balans zijn om aantrekkelijk te blijven als binnenstad. We zetten daarom in op innovatie en vernieuwing, met behoud van kwaliteit van de winkel- en horecaformules in het centrum. CMM focust in haar lobby om deze reden, onder andere in het Politiek Café dat we dit jaar organiseerden voor raadsleden, op een dedicated acquisitieambtenaar die (kleine en lokale) ondernemers pro-actief koppelt aan leegstand.
De acquisitielunches van CMM die we samen met de gemeente voor het eerst hebben georganiseerd, waren een succes. Hiermee maken we Maastricht top-of-mind bij makelaars en interessante merken voor de stad. In 2026 komt hier een vervolg op.

Bereikbaar, Autoluw & Gastvrij

De decembermaand met een succesvolle editie van Magisch Maastricht was drukker dan ooit (+15%), de uitzonderlijke drukte leidde tot operationele uitdagingen voor ondernemers. Het opschalen van de centrale aansturing tijdens verkeersdrukte en het continue leren en optimaliseren van effectieve communicatie moet beter en sneller, voor de ondernemer, bezoeker én inwoner. Naast een veilige doorstroom van bezoekers, blijft het gastvrij ontvangen van bezoek een punt waar CMM-aandacht voor blijft vragen. De belangen van ondernemers en inwoners moeten hierbij hand in hand gaan en voorkomen dat de retentie van bezoek of de inwonerstevredenheid daalt.

Autoluwe winkelstraten zijn de toekomst en de pilot autoluw Wyck is een eerste stap daarnaartoe. De pilot is in het gehele jaar 2025 voorbereid met intensieve werkgroepen waar CMM aan deelnam. Begin 2026 wordt de pilot gelanceerd. CMM stimuleerde doelgroepgericht parkeerbeleid om de stad bereikbaar te houden: jaag de auto niet uit de stad, maar maak deze onzichtbaar. Voorkom zoekverkeer in de stad door bezoekers aan de voorkant uit te nodigen een parkeerplaats te reserveren. Stimuleer inwoners om zich te voet of met de fiets te bewegen in het centrum. Forenzen vragen we ism werknemers wanneer mogelijk met het openbaar vervoer of de (e)-bike naar werk te gaan. Key is een samenwerking van partners in de stad: Maastricht Bereikbaar, Maastricht Marketing en Q-Park.

CENTRUM
MANAGEMENT
MAASTRICHT

Gemeenteraadsverkiezingen 2026
Ter voorbereiding op de Gemeenteraadsverkiezingen heeft CMM de stem van de ondernemer opgehaald en ingebracht in een Politiek Café waar we met alle fracties samenkwamen, zodat zij deze input konden verwerken in partijprogramma's. In 2026 borduren we hierop voort in een CentrumSafari die CMM organiseert in samenwerking met de ondernemersverenigingen en de Stadsheren- en Dames.



Directeur-Bestuurder
Centrummanagement Maastricht

a•d accountants adviseurs

2026

ficatie-

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		1.580		2.392
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	2	178.216		109.832	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3	0		52.123	
Overige vorderingen en overlopende activa	4	17.979		69.530	
			196.195		231.485
Liquide middelen	5		236.725		148.556
			434.500		382.433

a•d accountants adviseurs

[redacted]

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen					
Vrije reserves		250.000		250.000	
Bestemmingsreserve Ontwikkeling		5.000		0	
Bestemmingsreserve Groei Goed	6	62.306		39.324	
			317.306		289.324
Kortlopende schulden					
Crediteuren		13.031		21.288	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7	9.779		277	
Overige schulden en overlopende passiva	8	94.384		71.544	
			117.194		93.109
			434.500		382.433

[redacted]

[redacted]

Staat van baten en lasten over 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Projectopbrengsten	9	271.737		207.266	
Projectkosten	10	-557.679		-409.501	
Saldo projectopbrengsten en -lasten		-285.942		-202.235	
Subsidies en sponsoren	11	563.504		551.374	
Saldo voor exploitatielasten			277.562		349.139
Lonen en salarissen	12	38.680		54.804	
Sociale lasten en pensioenlasten	13	21.468		11.773	
Afschrijvingen	14	2.047		2.553	
Overige bedrijfskosten	15	189.514		285.323	
Som der bedrijfslasten			251.709		354.453
Bedrijfsresultaat			25.853		-5.314
Financiële baten en lasten			2.129		5.629
Resultaat voor belastingen			27.982		315
Belastingen			0		0
Resultaat na belastingen			27.982		315

Bestemming saldo van baten en lasten

Bestemmingsreserve	27.982	315
Vrije reserves	0	0
	27.982	315

a•d accountants adviseurs

[redacted]

02 MRT 2026

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Centrummanagement Maastricht is feitelijk en statutair gevestigd op Vrijthof 23, 6211 LE te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41078534.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Centrummanagement Maastricht bestaan voornamelijk uit het op basis van publieke private samenwerking op een bedrijfsmatige manier verder ontwikkelen en managen en daardoor het vergroten van de concurrentiekracht - nationaal en internationaal - van het kernwinkelgebied - met name binnen de singels - van Maastricht.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen uit richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven', uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De vergelijking tussen op de gerealiseerde baten en lasten in het verslagjaar met de begroting over het verslagjaar is opgenomen in de overige toelichtingen.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toegekende subsidie betrekking heeft.

Projectsubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin het project heeft plaatsgevonden.

Pensioenlasten

Stichting Centrummanagement Maastricht heeft een pensioenregeling voor haar werknemers ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De pensioenlasten bestaan uit de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies verminderd met de eigen bijdrage van de werknemers.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

	Inventarissen
	€
Stand per 1 januari 2025	
Verkrijgingsprijs	9.810
Cumulatieve afschrijvingen	-7.418
Boekwaarde per 1 januari 2025	2.392
Mutaties	
Investeringen	1.235
Afschrijvingen	-2.047
Desinvesteringen	-1.965
Afschrijvingen op desinvesteringen	1.965
Saldo mutaties	-812
Stand per 31 december 2025	
Verkrijgingsprijs	9.080
Cumulatieve afschrijvingen	-7.500
Boekwaarde per 31 december 2025	1.580

De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 30% en de 35%.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Debiteuren		
Debiteuren	178.216	109.832
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	0	52.123

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies gemeente Maastricht	0	55.137
Waarborgsommen	4.500	4.500
Vooruitbetaalde kosten	4.396	4.774
Nog te factureren bedragen	6.586	0
Overige nog te ontvangen bedragen	2.497	5.119
	17.979	69.530
5 Liquide middelen		
Banken	236.725	148.556

	2025	2024
	€	€
6 Bestemmingsreserve Groei Goed		
Stand per 1 januari	39.324	39.009
Bestemmingsreserve Ontwikkeling	-5.000	0
	34.324	39.009
Toevoeging	27.982	315
Stand per 31 december	62.306	39.324

De bestemmingsreserve betreft een door het bestuur geoormerkt deel van het eigen vermogen dat is gereserveerd voor het nog op te richten CMM GroeiGoed-fonds, waarvoor in 2025 activiteiten zijn opgestart om vergroening van het stadscentrum hoger op de politieke agenda te krijgen. Dit betreft een beleidsmatige keuze om middelen beschikbaar te houden voor strategische doeleinden en een risico-afdekking binnen de reguliere exploitatie.

Het bestuur acht een weerstandsvermogen van € 250.000 noodzakelijk om een financieel gezond beleid te voeren. Het bestuur heeft begin 2025 besloten om het gedeelte van de vrije reserves boven de € 250.000 deels te bestemmen aan projecten. Er wordt € 25.000 bestemd voor een nog op te richten CMM GroeiGoed-fonds en € 5.000 voor extra ontwikkelgeld. De raad van toezicht heeft met dit besluit ingestemd.

De € 37.306 die daarboven nog beschikbaar is in de vrije reserves per 31.12.2025, is nog niet ter bestemming gesteld. Het bestuur stelt in de eerste RvT vergadering van 4 maart a.s. voor om deze tevens toe te voegen aan het nog op te richten GroeiGoed-fonds.

Daarnaast heeft Q-Park in 2025 € 25.000 ingelegd voor een bijdrage aan vergroening in de stad. Per 1.1.2026 wordt de hoogte van het nog op te richten GroeiGoed-fonds daarmee: € 50.000. Met een akkoord van de RvT om het fonds verder aan te vullen met het resterende bedrag van de vrije reserves, wordt het totaal voor Groei Goed bestemde bedrag: € 87.306.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	9.197	0
Pensioenpremies	582	277
	9.779	277
8 Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	7.000	7.000
Vakantietoeslag en -dagen	3.776	2.481
Nog te betalen bedragen inzake projecten	50.984	57.197
Nog te betalen overige kosten	7.624	4.866
Nog te betalen kosten Groei Goed Fonds	25.000	0
	94.384	71.544

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Centrummanagement Maastricht is een verplichting aangegaan inzake de huur van kantoorruimte, die jaarlijks wordt geïndexeerd. De jaarlijkse huurverplichting exclusief indexatie bedraagt € 18.300 (prijspeil 2023). Het huurcontract loopt tot 30 april 2028.

Stichting Centrummanagement Maastricht is een verplichting aangegaan inzake de huur van de sfeerverlichting, deze verlichting is voor twee jaar vast en wordt daarna jaarlijks geïndexeerd. De jaarlijkse huurverplichting exclusief indexatie bedraagt €267.546 (prijspeil 2024). Het huurcontract loopt tot juli 2030. Gedurende de looptijd draagt de verhuurder jaarlijks €20.000 bij als sponsor. Het sponsorbedrag is net als de huurprijs twee jaar vast en wordt daarna jaarlijks geïndexeerd.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen rechten

Stichting Centrummanagement Maastricht is partner van de gemeente Maastricht. De gemeente draagt jaarlijks bij in de exploitatie met een van jaar tot jaar vast te stellen bedrag wat vastgesteld wordt middels een raadsbesluit.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
9 Projectopbrengsten		
Sfeerverlichting Maastricht	209.133	138.009
Ondernemerschap	18.170	0
Ontwikkeling van de vijf kwartieren	5.000	0
Etalageroute	2.616	8.250
Project Stadsheren en -dames	35.000	33.000
Overige projectopbrengsten	1.818	28.007
	271.737	207.266
10 Projectkosten		
Sfeerverlichting Maastricht	341.588	304.699
Maastricht Sterrenstad	0	5.750
Masterclasses en symposiums	18.832	0
Talent	20.000	0
Etalageroute	2.171	11.804
Ruimte om te ondernemen	10.963	0
Vergroening	10.346	6.566
Datadashboard	25.380	0
Stadsaankleding	1.368	0
Community ontwikkeling	27.765	0
Promoties en campagnes	0	10.432
Inhuur derden Stadsheren en -dames	35.637	28.100
Ontwikkeling van de vijf kwartieren	23.739	0
Chainels	17.657	17.150
Support ondernemers verenigingen	22.233	25.000
	557.679	409.501
11 Subsidies en sponsoren		
Exploitatiesubsidie gemeente Maastricht	563.504	551.374

De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2024 is in 2025 definitief vastgesteld. De exploitatiesubsidie van de gemeente Maastricht over het jaar 2025 is nog niet definitief vastgesteld.

	2025	2024
	€	€
12 Lonen en salarissen		
Brutolonen	88.680	56.661
Brutolonen direct toewijsbaar aan projecten	-50.000	0
Ziekengelduitkering	0	-1.857
	38.680	54.804

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg op fulltime basis gedurende het boekjaar 2 (2024: 2). Gedurende het jaar waren er drie werknemers in dienst (2024: 3)

Met ingang van 1 januari 2022 is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. De verantwoording uit hoofde van de WNT is opgenomen in de overige toelichtingen.

	2025	2024
	€	€
13 Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	17.387	10.304
Pensioenlasten	4.081	1.469
	21.468	11.773

14 Afschrijvingen		
Inventarissen	2.047	2.553

15 Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	106.503	143.961
Huisvestingskosten	20.231	19.840
Verkoop en communicatie	13.117	69.395
Kantoorkosten	13.596	16.399
Algemene kosten	36.067	35.728
	189.514	285.323

	2025	2024
	€	€
Overige personeelskosten		
Diensten van derden	147.884	136.647
Kantinekosten	3.254	2.115
Reiskostenvergoeding woon-werk	146	42
Reis- en verblijfkosten	120	156
Overige kostenvergoedingen	4.169	3.883
Ziekengeldverzekering	930	1.118
	156.503	143.961
Diensten van derden toegerekend aan projectkosten	-50.000	0
	106.503	143.961
Huisvestingskosten		
Huur bedrijfsruimte	16.476	16.476
Schoonmaakkosten	3.755	3.364
	20.231	19.840
Verkoop en communicatie		
Kosten sponsoring	0	13.187
Representatiekosten	3.373	8.135
Promotiekosten	4.830	3.737
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	3.834	832
Communicatie	1.080	43.504
	13.117	69.395
Kantoorkosten		
Telecommunicatie	1.030	988
Drukwerk	2.001	7.269
Kosten automatisering	2.796	2.757
Overige kantoorkosten	7.769	5.385
	13.596	16.399
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	350	1.300
Administratie- en accountantskosten	22.976	19.668
Advieskosten	259	500
Aftrekbeperking omzetbelasting	6.843	6.655
Overige algemene kosten	5.639	7.605
	36.067	35.728

Informatieverschaffing over belastingen over de winst of het verlies

Stichting Centrummanagement Maastricht is voor het grootste deel van haar inkomsten afhankelijk van subsidies. Deze worden aangewend in het algemeen belang. Op grond hiervan wordt verondersteld dat de stichting is vrijgesteld voor de Vennootschapsbelasting.

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Vergelijking tussen realisatie en begroting

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
	€	€	€
Baten			
Bijdrage gemeente Maastricht	563.504	563.504	0
Sponsoring Sfeerverlichting Magisch Maastricht	209.133	160.000	49.133
Sponsoring ondernemerschap	18.170	10.000	8.170
Projectbijdrage Stadsheren en dames	35.000	33.000	2.000
Etalageroute	2.616	2.500	116
Overige sponsoring ondernemers	6.818	14.500	-7.682
Totaal	835.241	783.504	51.737

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
	€	€	€
Lasten			
Personeelskosten	164.739	252.000	-87.261
Huisvestingskosten	20.231	25.200	-4.969
Kantoorkosten	13.700	9.450	4.250
Representatiekosten	3.373	4.500	-1.127
Algemene kosten	9.632	7.000	2.632
Afschrijving inventaris	2.047	3.500	-1.453
Kosten aftrekbeperking & omzetbelasting	6.843	7.500	-657
Accountant & administratie	22.976	12.500	10.476
Datadashboard	25.380	20.000	5.380
Doordeweeksbezoek stimuleren	0	2.500	-2.500
CMM Symposium, masterclasses en netwerkbijeenkomsten met gastsprekers	18.832	17.500	1.332
Sfeerverlichting incl energiekosten	341.588	275.000	66.588
Stadsaankleding, vlaggen, banieren en etalagestickers	3.537	2.500	1.037
Groen-Blauw & Duurzaam	10.963	2.500	8.463
Ontwikkeling van de vijf kwartieren	23.739	5.000	18.739
Support ondernemersverenigingen	22.233	25.000	-2.767
Project Stadsheren/ Stadsdames	35.637	33.000	2.637
Chainels	17.657	25.000	-7.343
Advieskosten en inhuur	259	5.000	-4.741
Communicatie en drukwerk	3.081	5.000	-1.919
Welkomstpakket en relatieontwikkeling op basis van life cycle management	0	2.500	-2.500
Maastricht stad, het magazine en de podcast	27.765	30.000	-2.235
Overige promotie	4.830	2.500	2.330
Toeleiding arbeidsmarkt, verbinden vraag en aanbod ism Vista, het werkcentrum en het MKB	20.000	2.500	17.500
Belangen behartigen economische vitaliteit van het centrum op strategische thema's voor de lange termijn	0	1.000	-1.000
Groei Goed	10.346	0	10.346
Totaal	809.388	778.150	31.238

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
	€	€	€
Saldo			
Bedrijfsresultaat	25.853	5.354	20.499
Financiële baten en lasten	2.129	0	2.129
Totaal	27.982	5.354	22.628

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht
Toelichting op de verschillen tussen realisatie en begroting
Jaarrekening 2025

CMM heeft voor 2025 ingezet op uitvoering van de strategie, zoals beschreven in het CMM Jaarplan 25-28. Een belangrijk onderdeel van deze strategie is de ontwikkeling van een sterke ondernemers community, waarvoor een kwalitatief goede reputatie, relevante zakelijke bijeenkomsten en een hoge naamsbekendheid van Centrummangement Maastricht bij haar achterban een belangrijke rol spelen.

De verschuiving in het budget, zoals ingezet in 2023; van culturele events voor inwoners en bezoekers naar het ondersteunen van de ondernemersverenigingen, het organiseren van inhoudelijk relevante themabijeenkomsten voor ondernemers, en communicatie die het bereik en de betrokkenheid van ondernemers bij CMM verbetert, is het afgelopen jaar verder versterkt met een Digitwin en het op succesvolle wijze inzetten van het intranet samen met stakeholders. Dat zijn twee belangrijke posten op de begroting van CMM.

De reputatie van CMM bij ondernemend Maastricht en haar ondernemersverenigingen is in 2025 verder versterkt door het agenderen van vergroening tegen hittestress voor economische vitaliteit en een gebiedsgerichte aanpak voor de vijf kwartieren waarmee de complementariteit ten opzichte van elkaar wordt versterkt.

Hierbij zijn we efficiënt omgegaan met onze middelen. De totale exploitatie opbrengsten zijn € 51.737 hoger en de totale kosten € 31.238 hoger dan gebudgetteerd. Per saldo is er een positief exploitatieresultaat van € 27.982 wat in totaal € 22.628 hoger is dan begroot.

<u>Opbrengsten</u>
Het verschil in de realisatie van de opbrengsten ten opzichte van het budget wordt met name gerealiseerd door de vruchten die we dit jaar opnieuw plukken van de nieuwe aanpak van de sfeerverlichting, in samenwerking met de ondernemersverenigingen. In totaal leverde de sfeerverlichting met aanvullende sponsorbijdragen dit jaar € 49.133 meer op dan begroot.

<u>Kosten</u>
Overall zijn de gerealiseerde kosten € 31.238 hoger dan de gebudgetteerde kosten. De belangrijkste posten met een afwijking ten opzichte van het budget zijn hieronder kort toegelicht.

Algemene organisatie
Personeelskosten
Omdat we de organisatie transformeren naar een projectorganisatie en kosten alloceren aan projecten, zie je hier een positief verschil ontstaan op het budget van € 87.261.

Accountant & Administratie
Deze kosten zijn structureel verhoogd in de afgelopen jaren en het budget zal hierop moeten worden aangepast. Dat heeft te maken met de voorwaarden die de gemeente stelt aan de controleverklaring van de accountant bij de beschikking en de minimale steekproef met controlerende activiteiten, en uren, die hiervoor gemaakt worden.

a•d accountan adviseurs

Ondernemerschap
Datadashboard uitbouwen
De Digitwin is ingekocht bij Argaleo voor € 5.380 meer dan begroot, vanwege de extra gewenste inkoop van de cell: 'kernwinkelgebied'.

Ruimte om te ondernemen
Sfeerverlichting
De kosten voor de sfeerverlichting zijn € 66.588 hoger dan begroot. Hier stonden extra opbrengsten tegenover van: € 49.133.

Ontwikkeling van de kwartieren
Vanuit de 5 x 5 strategie, ondersteunt het team van CMM de ontwikkeling van de kwartieren, zowel wat betreft ledengroei als gebiedsgerichte ontwikkeling gericht op differentiatie. De ingezette uren van het team zijn hiernaar gealloceerd, waardoor realisatie € 18.739 hoger is dan begroot.

Community
Chainels
De investering in Chainels is dit jaar lager dan begroot, omdat Chainels het gebruik belast heeft met het aantal actieve ondernemers, en niet met aantal gebruikers. Omdat ondernemers meerdere gebruikers kennen, bedroeg deze meevaller dit jaar: € 7.344.

Talent
Naast de gebudgetteerde out-of-pocket kosten zijn er uren van het CMM team gemaakt voor het verbinden van talent met het MKB: € 17.500.

Maastricht,
A.M.I.J. Verberne
Directeur-Bestuurder
01/12/2022 - heden

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

WNT verantwoording 2025 Stichting Centrummanagement Maastricht

WNT-verantwoording 2025 Stichting Centrummanagement Maastricht

De WNT is van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht. Het voor Stichting Centrummanagement Maastricht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €246.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**A.M.I.J. Verberne**
Functiegegevens	Directrice bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 150.456
Beloningen betaalbaar op termijn	€0
Subtotaal	*€ 150.456*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 150.456
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.M.I.J. Verberne**
Functiegegevens	Directrice bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.147
Beloningen betaalbaar op termijn	*€0*
Subtotaal	*€ 139.147*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging	€ 139.147

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025 **NAAM TOPFUNCTIONARIS**	**FUNCTIE**
R.P.H. Soeters	Lid Raad van Toezicht
A.L.C.H. Berghof	Lid Raad van Toezicht
R.J.P.P. Colson	Lid Raad van Toezicht
F.I.A. van Spaendonck	Lid Raad van Toezicht
T.J.F. Thuis	Lid Raad van Toezicht
S.C.P. van Aarle	Lid Raad van Toezicht
J.T. Meindersma	Lid Raad van Toezicht
E. Paulus-Maalsté	Lid Raad van Toezicht

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie was voor het jaar 2025 niet van toepassing op Stichting Centrummanagement Maastricht.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

[redacted]

A.M.I.J. Verberne
Directeur-Bestuurder
01/12/2022 - heden

[redacted]

[redacted]

R.P.H. Soeters
(Lid Raad van Toezicht)
07/01/2021 - heden

T.J.F. Thuis
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden

J.T. Meindersma
(Lid Raad van Toezicht)
21/05/2025 - heden

[redacted]

[redacted]

[redacted]

F.I.A. van Spaendonck
(Lid Raad van Toezicht)
01/06/2022 - heden

S.C.P. van Aarle
(Lid Raad van Toezicht)
30/08/2023 - heden

E. Paulus-Maalsté
(Lid Raad van Toezicht)
21/05/2025 - heden

[redacted]

[redacted]

2026

Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht

Overige gegevens

a·d accountants adviseurs

Member of KRESTON

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Centrummanagement Maastricht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 met de daarin opgenomen WNT-verantwoording van Stichting Centrummanagement Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrummanagement Maastricht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht met kenmerk 2024/00163.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrummanagement Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in het gebruik en verspreidingskring
Wij vestigen de aandacht op de toelichting bij de jaarrekening, waarin de basis voor de financiële verslaggeving is toegelicht. De jaarrekening is opgesteld voor de gemeente Maastricht om deze in de gelegenheid te stellen te voldoen aan de subsidievereisten die door de gemeente zijn gesteld.

a·d accountants adviseurs is lid van het SRA. Op al onze diensten zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing van het SRA gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.

Hierdoor is de jaarrekening van de stichting mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd om gevoegd te worden bij de jaarrekening voor de gemeente Maastricht en dient niet aan anderen te worden verstrekt. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en WNT-verantwoording in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de bepalingen van en krachtens de Wet normering Topinkomens en de subsidievoorwaarden vermeld in de subsidiebeschikking van de gemeente Maastricht met kenmerk 2024/00163. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen, het controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies gemeente Maastricht 2020 en het controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 2 maart 2026

A•D accountants adviseurs



S.P. Geelen-Bras RA MSc

Gemeente Maastricht

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

Sfeerverlichting Centrum Maastricht

Kenmerk aanbestedende dienst: TI-2023-0256
Datum: 22 november 2023

INLEIDING/LEESWIJZER 4

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 5

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT 5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER 5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET? 6
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER 7
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER 7
A.2.1.1. CONTACTPERSOON 7
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT 7
A.2.1.3. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES) 7
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER 8
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN 8
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET 9
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN 9
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN 9
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES 10
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE EN BELANGENCONFLICTEN 10
A.3.4. RUSSISCHE BETROKKENHEID 10
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA 11
A.4.1 ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT 11
A.4.1.1 VERZEKERING TEGEN BEDRIJFS- EN BEROEPSRISICO'S 11
A.4.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 11
A.4.2.1 KERNCOMPETENTIES 11
A.5 KWALITEITSBORGINGSREGELINGEN 13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN 13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN 13

B. OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN 15

B.1 OVEREENKOMST 15
B.2 RANGORDE DOCUMENTEN 15
B.3 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN ONDERNEMER 15
B.4 ALGEMENE VOORWAARDEN 15
B.5 DUURZAAMHEID 16

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 17

C.1 PLANNING 17
C.2 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN 17
C.3 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING 18
C.4 INLICHTINGEN 18
C.5 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING 19
C.6 GUNNINGSMETHODIEK 20
C.7.1 SUBGUNNINGSCRITERIA KWALITEIT 20
C.7.2 SUBGUNNINGSCRITERIA PRIJS 23

C.7 BEOORDELING 24
C.8 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN) 25
C.9 KLACHTENMELDPUNT/ COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS 27
C.10 VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN 27

D. BIJLAGEN 28

Inleiding/Leeswijzer

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbestedingsprocedure terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- **Hoofdstuk A** geeft een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbestedingsprocedure, welke ook genoemd zijn in het UEA en welke specifiek voor deze aanbestedingsprocedure door ondernemers ingevuld dient te worden;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;

- **Hoofdstuk C** geeft ondernemers informatie over het verloop van deze aanbestedingsprocedure;

- **Hoofdstuk D** geeft een overzicht van de bijlage(n) behorende bij deze aanbestedingsprocedure en welke opgenomen zijn in Mercell.

Uitleg platform
Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract (verder Mercell).

Mercell is webbased, om hiervan gebruik te maken hoeft de ondernemer dus geen software te downloaden en installeren. Het gebruik van Mercell is voor ondernemers gratis. De Mercell-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: “Planning” en “Vraag & Antwoord”. In de aanbestedingsleidraad is telkens vermeld in welke module gegevens ingevuld en/of documenten geüpload dienen te worden. Voor ondersteuning in het gebruik van Mercell kan ondernemer de supportknop rechts bovenin in het scherm gebruiken of de supportpagina van Mercell.

Het wordt ondernemers aangeraden om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijving in de digitale kluis, het risico voor het te laat uploaden van documenten en het missen van de fatale termijnen, ligt geheel bij de ondernemer.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is verwerkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder UEA) (*bijlage 1 'UEA'*) dat ondernemers dienen in te vullen. Hieronder een weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die in het UEA is opgenomen.

A.1.1. Identiteit van de opdrachtgever

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is Centrummanagement Maastricht. Deze wordt hieronder in beginsel als "Opdrachtgever" aangeduid.

A.1.1.1 Centrum Management Maastricht

Stichting Centrummanagement Maastricht is erop gericht om het centrum continu te ontwikkelen als economische motor. Doel is de positie ten opzichte van concurrerende steden te verbeteren. Van groot belang is het voorkomen of terugdringen van leegstand en wordt ingezet om tijdelijke oplossingen te bieden. Verderzetten partijen zich samen in voor een optimale aantrekkelijkheid en goede vestigingsvoorwaarden.
Bewoners en bezoekers komen in toenemende mate voor de beleving en betekenis die het centrum te bieden heeft. Naast de authentieke binnenstad en het gedifferentieerd aanbod heeft het centrum een goede reputatie op het gebied van horeca aanbod. Een breed en gevarieerd cultureel aanbod geeft een extra impuls aan de aantrekkelijkheid van Maastricht.
Ondernemers en gemeente bouwen samen aan een toekomstbestendig, economisch vitaal en kwalitatief centrum inclusief aanloopstraten. Onze doelstelling is om de positie van het centrum van Maastricht in relatie tot concurrerende steden continu te verbeteren. Centrummanagement Maastricht staat voor een centrum dat bereikbaar, veilig en gastvrij is om te verblijven.
Voor meer informatie omtrent Stichting Centrummanagement Maastricht, zie www.cmmaastricht.nl.

Ondernemers mogen zich over enige kwestie ter zake deze aanbestedingsprocedure niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Maastricht en Centrummanagement Maastricht dan onderstaande contactpersoon:

Gemeente Maastricht			
Contactpersoon	[redacted]	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbesteding
Telefoon	06[redacted]	E-mail	[redacted]@maastricht.nl
Communicatie	Via de vraag & antwoordmodule van Mercell*		

Communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het platform Mercell. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure **niet** toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

* Alleen in geval van een storing bij Mercell kan per e-mail contact opgenomen worden via bovenstaand e-mailadres of telefonisch via bovenstaand telefoonnummer.

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Stichting Centrummanagement Maastricht is op zoek naar één opdrachtnemer waarbij de doelstelling is een aantrekkelijke lichtstad door middel van sfeerverlichting voor bewoners en bezoekers van Maastricht, passend in de cultuurhistorische sfeer van Maastricht gedurende de periode medio november tot medio januari.

Scope van de opdracht:

- ontwerpen van de Sfeerverlichting;
- leveren van de Sfeerverlichting;
- opbouwen c.q. ophangen van de Sfeerverlichting;
- afbouwen van de Sfeerverlichting;
- beheren van de Sfeerverlichting waaronder het verhelpen van verstoringen binnen 24 uur;
- onderhouden van de Sfeerverlichting;
- vervoeren en opslaan van Sfeerverlichting en sfeerobjecten;

Onder levering (huur) en implementatie sfeerverlichting verstaat Stichting Centrummanagement Maastricht: Binnen het centrum van Maastricht worden ca. 4600 meter guirlandes gehangen verdeeld over ca. 300 overspanningen in aangesloten straten. In Bijlage 6 treft u het overzicht van de straten aan.
Stichting Centrummanagement Maastricht bepaalt te allen tijde de kleur, intensiteit, wattage en kwaliteit van de sfeerverlichting. Stichting Centrummanagement Maastricht benadrukt dat de huidige kwaliteit als uitgangspunt geldt.
Het centrum van Maastricht is aanvullend voorzien van sfeerverlichting in bomen in diverse uitvoeringen, kroonluchters, kerstbomen, etc. Een opgave van de sfeerverlichting die de afgelopen jaren is geïnstalleerd treft u als Bijlage 6 aan.
Aangezien Stichting Centrummanagement Maastricht het huidige kwaliteit als uitgangspunt neemt, verzoeken wij u deze opgave als leidraad te nemen bij het uitwerken van uw offerte. Dit is namelijk de minimale kwaliteit die er geboden dient te worden. Uiteraard heeft u de vrijheid om eigen suggesties of alternatieve uitwerking aan te bieden mits dit past binnen het budget.
Op dit moment, ten tijde van de feestdagen, maakt de sfeerverlichting een belangrijk deel uit van het centrum. Wij nodigen iedere geïnteresseerde uit om indrukken op te komen doen, zie in de planning ook de datum voor de schouw.
Beeldmateriaal zal ook toegevoegd worden aan de tender, zie bijlage 5.
Geïnteresseerden kunnen ofwel notie nemen van de werkelijkheid tijdens de Schouw of zich baseren op de toezending van de foto impressie.
Voor de selectiecriteria, wordt verwezen naar paragraaf A.4. van deze aanbestedingsleidraad en voor de subgunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf C.7.

De aantallen en volumes genoemd in de aanbestedingsleidraad zijn indicatief. De opdrachtgever garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Programma van eisen

Het programma van eisen is bijgevoegd als bijlage 2 *'Programma van Eisen',* oftewel de eisen welke zijn gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen waaraan opdrachtnemer gedurende de gehele duur van de overeenkomst aan dient te voldoen. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde(s). Aan de hand daarvan beslist opdrachtgever of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat

ondernemer automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenrondes aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de opdrachtgever, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts éénmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een ondernemer, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een inschrijven. Ditzelfde geldt voor de situatie wanneer een onderneming zelfstandig inschrijft en daarnaast ook als onderaannemer van een ondernemer deelneemt. In voorkomende gevallen zijn de inschrijvingen, waarbij de betreffende ondernemer betrokken is, ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in bovenstaande alinea, wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De opdrachtgever wenst het contact te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op te vermelden in het UEA.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De opdrachtgever heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. De ondernemer dient ‘ja’ in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. Zijn rol binnen de combinatie en wie namens de combinatie penvoerder is;
b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie;

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

Let op: Voor iedere deelnemer gelden dezelfde eisen als in onderhavige leidraad en in het UEA benoemd voor de ondernemer. Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijk UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening, invullen. Dit op straffe van directe uitsluiting. Dat geldt ook voor het aanleveren van bewijsstukken.

A.2.2. B. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA enkel in te vullen indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid afwijkt van hetgeen opgenomen in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

A.2.3. C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, **op straffe van uitsluiting**, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en geheel deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als in onderhavige leidraad in het UEA benoemd voor de ondernemer. De entiteiten, waarop een beroep wordt gedaan als bedoeld in deze paragraaf, moeten een eigen afzonderlijk UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening, invullen. Dit op straffe van directe uitsluiting. Dat geldt ook voor het aanleveren van bewijsstukken.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever, conform bijlage *'Beroep op financiële draagkracht derde'* of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever en jegens de partij die zich op de technische bekwaamheid beroept, verklaren, conform bijlage '*Beroep op technische draagkracht derde*', dat de betreffende technische bekwaamheid effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen *'Beroep of financiële draagkracht derde'* en *'Beroep op technische draagkracht derde'* hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel dan wel technische bekwaamheid) de ondernemer zich tijdens de aanbestedingsprocedure van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangeleverd.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze (raam)overeenkomst.

A.2.4. D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De opdrachtgever vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer géén beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen zijn de aspecten relevant zoals opgenomen in de overeenkomst bijlage *'Concept overeenkomst'*, artikel 10.3.

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, **op straffe van uitsluiting**, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Van de ondernemer die voor gunning in aanmerking komt kunnen de onderliggende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de betreffende ondernemer geen rechten ontlenen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De ondernemer die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen maximaal twee (2) jaar oud is, te overleggen.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te

dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De ondernemer die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

Let op: Het aanvragen van een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie en belangenconflicten

De ondernemer dient in deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie en belangenconflicten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

A.3.4. Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan Opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:

a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of

c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van Opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.
Mocht na het sluiten van de (raam)overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de (raam)overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een inschrijving zoals hier bedoeld.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectiecriteria (geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.4.1 Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht, conform artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012. De minimumeis luidt:

A.4.1.1 Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

De ondernemer is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsrisico's en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle schade ten bedrage van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen:
Van de ondernemer (combinatie) aan wie de opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de ondernemer (combinatie) binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de ondernemer (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

A.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid, conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012. De minimumeisen luiden:

A.4.2.1 Kerncompetenties

De ondernemer dient **bij inschrijving** aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referentie(s) (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 2 sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1
Toon aan dat u in het stadscentrum van een gemeente 2.000 Meter guirlandes gehangen heeft verdeeld over 150 overspanningen in aangesloten straten.

Kerncompetentie 2
Toon aan dat u binnen het stadscentrum van een gemeente het stadscentrum heeft voorzien van sfeerverlichting in minimaal 100 vaste bomen.

Kerncompetentie 3
Toon aan dat u binnen het stadscentrum van een gemeente het stadscentrum heeft voorzien van minimaal 28 kroonluchters en 30 kerstbomen (slimtrees).

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient ondernemer bijlage 4 *'Referentieverklaring'* in te vullen, **te laten ondertekenen door de (voormalig) opdrachtgever** en bij inschrijving bij te voegen.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- Er mag maximaal één referentieverklaring per kerncompetentie opgegeven worden.
- Eén referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Dat wil zeggen: indien meer kerncompetenties blijken uit één referentieopdracht, mag dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht(en) dient of dienen, **op straffe van uitsluiting**, binnen drie (3) jaar, teruggerekend van de datum van de sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd.

Het is toegestaan in aanvulling op bijlage *'Referentieverklaring'* een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door de vermelde contactpersoon van referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan de vereisten van de kerncompetentie(s). Indien gebruik wordt gemaakt van een separate brief/opdrachtgeverklaring dient ondernemer bijlage *'Referentieverklaring'* volledig in te vullen en bij handtekening te verwijzen naar de separate brief/ opdrachtgeversverklaring.

In het geval de referent tevens opdrachtgever is van onderhavige aanbesteding dan is het toegestaan de uitvoerende contactpersoon bij opdrachtgever/referent te benaderen voor ondertekening van de referentieverklaring. U kunt rechtstreeks contact opnemen met deze contactpersoon. Dit verloopt niet via de contactpersoon zoals opgenomen in paragraaf A.1.1.

Parallel aan het invullen en (laten) ondertekenen en bijvoegen van bijlage *'Referentieverklaring'* dient de ondernemer deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door opdrachtgever te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA verklaart u aan dat u aan deze eis voldoet.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van ondernemer contact op te nemen met de betreffende referent.

Indien niet wordt voldaan aan de kerncompetenties, wordt uw inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

A.5 Kwaliteitsborgingsregelingen

De ondernemer dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de opdrachtgever) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen (of daaraan gelijkwaardige certificeringen):

- VCA*

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet. Het niet (kunnen) voldoen, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig VCA te overleggen.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbestedingsprocedure van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Het UEA dient bij deel VI rechtsgeldig ondertekend te worden. Hiermee verklaart/verklaren de ondertekenaar/ondertekenaars dat de afgegeven verklaring juist is en dat de ondertekenaar/ondertekenaars weet/weten wat de consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de ondernemer zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de ondernemer. Het UEA dient door de persoon/personen die de ondernemer rechtsgeldig vertegenwoordigt/vertegenwoordigen, te worden ondertekend.

De opdrachtgever verlangt bij inschrijving specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de persoon of personen welke de in te dienen documenten ondertekenen bevoegd zijn de ondernemer te binden voor de verplichtingen waarvoor de ondernemer inschrijft. Dit betekent dat de natuurlijke persoon of personen welke de in te dienen documenten, waaronder het UEA, ondertekenen in het ingediende uittreksel van het handelsregister moet/moeten staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van het handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele ‘hiërarchie van uittreksels’ ingediend moet worden. Wanneer in het uittreksel van het handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door twee (2) of meer personen moeten plaatsvinden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon of personen die het UEA ondertekent/ondertekenen door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is/zijn. Bij gebruik van een volmacht dient de ondernemer conform voorgaande aan te tonen dat de persoon of personen die de volmacht

verleent/verlenen voldoende bevoegdheid heeft/hebben de ondernemer te vertegenwoordigen en te binden.

Let op: Rechtsgeldige ondertekening wordt door opdrachtgever getoetst aan de hand van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het handelsregister. Indien uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat het UEA niet door een bevoegd persoon of personen is ondertekend dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor verdere beoordeling.

B. Overeenkomst en voorwaarden

B.1 Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met 1 opdrachtnemer. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en heeft een beoogde ingangsdatum van 9 februari 2024 tot 9 februari 2028. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever in kwestie de overeenkomst mogelijk verlengen met 2 periodes van 2 jaar.

De optie tot mogelijk verlengen van de overeenkomst ligt uitsluitend bij de opdrachtgever in kwestie en niet bij de opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever wel gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van het contract schriftelijk aan de opdrachtnemer weten. Na afloop van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

B.2 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, incl. bijlagen
2. Beantwoording van vragen uit “Vraag & Antwoord” module in Mercell (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Inschrijving ondernemer.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

B.3 Informatie over verplichtingen ondernemer

Ondernemers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de ondernemer van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

B.4 Algemene voorwaarden

- De “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019” van gemeente Maastricht zijn van toepassing. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht zijn als bijlage bijgevoegd bij de aanbestedingsleidraad;
- De ondernemer zijn algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;

- Op de aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan de overeenkomst, en de overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing;
- Bij deze aanbestedingsprocedure, en de uitvoering van de overeenkomst zelf is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal.

B.5 Duurzaamheid

Zero-emissie stadslogistiek treedt in Maastricht op 1 januari 2025 in werking. Diverse vracht- en bestelauto's moeten dan emissievrij zijn. Vanaf 1 januari 2030 moeten álle vracht- en bestelauto's emissievrij zijn. Daartussen geldt een overgangsregeling. Zie Regels rondom ZES | Maastricht Bereikbaar voor meer info. Opdrachtnemer dient zich ten alle tijden aan de regels van de stad te houden.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

23 november	Publicatie op www.negometrix.com
7 december, 11- 12 uur	Schouw Sfeerverlichting centrum Maastricht
11 december, 10 uur	*Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers*
14 december	Verzenden Nota van Inlichtingen
12 januari, 10 uur	*Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in Negometrix*
12 januari – 19 januari	Beoordeling inschrijvingen
17 januari	Presentatie
19 januari	Verzending voornemen tot gunning en Verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
9 februari	Verzending definitieve gunning

De ***cursief en vet*** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Voor de planning wordt eveneens verwezen naar het tabblad 'Planning' zoals opgenomen in Mercell. Bij wijzigingen wordt de planning in Mercell aangepast. De planning in Mercell prevaleert dan ook boven de planning zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsleidraad.

Aanmelden voor de schouw kan tot 6 december 13u, middels de berichtenmodule in Mercell.

C.2 Inschrijvingsvoorwaarden

- Het doen van een inschrijving houdt in dat ondernemer onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de beantwoording van vragen in Mercell en de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept(raam)overeenkomst met bijlagen;
- Ondernemer dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in Mercell in te dienen en aan te leveren;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de ondernemer;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan **op straffe van directe uitsluiting** van deze procedure;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan opdrachtgever;
- Opdrachtgever gaat ervan uit dat de ondernemer haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie etc.) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, overeenkomstig artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de opdrachtgever informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Ondernemers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn

verschaft en waarvan ondernemers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n). Het is aan ondernemers en opdrachtgever enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbestedingsprocedure te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan;
- Inschrijving dient voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. Door de ondernemer gemaakte kosten worden niet vergoed. Opdrachtgever kan door een ondernemer niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Daar waar in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de ondernemer deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig";
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de opdrachtgever.

C.3 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één ondernemer verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.4 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbestedingsprocedure kunnen enkel via de "Vraag & Antwoord" module in Mercell worden gesteld aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Vragen dienen elk afzonderlijk gesteld te worden in de "Vraag & Antwoord" module in Mercell, vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden **niet** in behandeling genomen. Mondelinge informatie bindt de opdrachtgever niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (§C.1). De beantwoording van deze vragen zullen uiterlijk op de in de planning (§C.1) opgenomen data beschikbaar worden gesteld via Mercell. Vragen ontvangen na de uiterste datum voor het indien van vragen zullen door opdrachtgever in beginsel niet in behandeling worden genomen.

Mocht een ondernemer in de (eventuele) beantwoording van vragen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de ondernemer de opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer. In dat geval mogen zowel de opdrachtgever als de overige ondernemers ervan uitgaan dat de ondernemer tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de ondernemer nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.5 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd (paragraaf C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Mercell.

- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
- Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
- Behoudens gebruik door de opdrachtgever van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een ondernemer in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

De digitale inschrijving dient de volgende stukken te omvatten en dienen te worden geüpload op de plekken daar waar er in Mercell om gevraagd wordt:

Document	Omschrijving
UEA	Het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsformulier.
Uittreksel uit het handelsregister	Aantonen van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA conform hetgeen opgenomen onder §A.6.
Referentieopdracht(en)	(Een) voor de kerncompetentie(s) door de referent ondertekende referentieopdracht(en).
Uitwerking sub-subgunningscriteria	Beschrijving van de gevraagde aspecten onder §C.7.
Prijzenblad	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad.

Eventuele additionele informatie, in welke vorm dan ook, welke niet in Mercell is geüpload of niet op de aangegeven plekken, wordt niet in de beoordeling betrokken. Daarnaast mag de beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria, ten behoeve van de inschrijving, geen verwijzingen bevatten naar externe bronnen in welke vorm dan ook. Indien wel het geval zal deze informatie niet in de beoordeling betrokken worden.

Invullen/ ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. Ondernemer dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de opdrachtgever ter beschikking kunnen worden gesteld. Dit tenzij de documenten voorzien worden van een gekwalificeerde elektronische handtekening. De authenticiteit van de ondertekenaar dient, op verzoek van opdrachtgever, te worden overlegd middels een certificeringsserverdocument met de logging van de certificering.

Op (eventueel) verzoek van de opdrachtgever zal de winnende ondernemer voor de gunning een kopie van de originele documenten aan de opdrachtgever verstrekken.

Geldigheidsduur inschrijving
De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal twee maanden na de inschrijvingsdatum. De gestandsdoeningstermijn houdt gestand in geval van kortgeding, tot veertien (14) dagen na de uitspraak in het kort geding.

Proces-verbaal
De opdrachtgever maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Ondernemers ontvangen op verzoek een kopie van het 'proces-verbaal van aanbesteding'. U dient dit verzoek via een bericht in Mercell te verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

C.6 Gunningsmethodiek

Onderhavige opdracht wordt gegund op grond van de naar oordeel van de opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verhouding:

	Subgunningscriteria	Weging
1.	Kwaliteit - Service (20%) - Innovatie (20%) - Moodboard sfeer & presentatie (20%) - Duurzaamheid (10%)	70 %
2.	Prijs	30 %

C.7.1 Subgunningscriteria Kwaliteit

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wil opdrachtgever een beroep doen op de kennis en kunde van ondernemers (eventueel gecombineerd met de kennis en vaardigheden van hun adviseurs) binnen de door de opdrachtgever gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de uitwerking van onderstaande sub-subgunningscriteria waarin de ondernemer beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen sub-subgunningscriteria. De uitwerking van het opgenomen sub-subgunningscriteria, rekening houdende met alle eisen, randvoorwaarden, kaders en uitgangspunten, moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de mogelijke meerwaarde die geboden kan worden in de opdracht.

De omschrijving moet concreet, projectgericht en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daarnaast geeft de ondernemer aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe dit zou kunnen gebeuren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen laag worden beoordeeld.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door ondernemer onderdeel van de te sluiten (raam)overeenkomst. Dat betekent dat de ondernemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals

beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfprijs te zijn verdisconteerd.

	Sub-subgunningscriteria	Maximale score
K1.	Service	20
K2.	Innovatie	20
K3.	Moodboard & presentatie	20
K4.	Duurzaamheid	10
	Totaal van kwaliteit	**70**

De beschrijving van de sub-subgunningscriteria wordt afzonderlijk beoordeeld, indien informatie niet in het juiste hoofdstuk is opgenomen, wordt deze informatie niet betrokken in de beoordeling van het betreffende sub-subgunningscriterium.

De beoordeling van de gunningscriteria K1. t/m K4 door de beoordelingscommissie geschiedt conform de volgende beoordelingssystematiek:

Waardering	Kwaliteits-score	Omschrijving
Zeer goed	100% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.
Goed	75% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Onvoldoende	25% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.
Slecht	0 punten	Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Sub-subgunningscriterium 1. Service
De volgende punten dienen terug te komen in het Plan van aanpak inzake Service:

- **Proces**
  - Het inspelen op de vraag van Stichting Centrummanagement Maastricht
  - Hoe zorgt inschrijver voor het telkenmale zekerstellen van materiaal bij aanvang
  - Hoe borgt inschrijver dat de juiste medewerker(s) worden ingezet
  - Vervanging van eigen medewerkers (bij ziekte, veranderen baan e.d.)

- **Communicatie**
  - Hoe zorgt inschrijver voor een voor bewoners en bezoekers ongestoorde uitvoering van de opdracht;
  - Hoe zorgt inschrijver voor de communicatie naar Stichting Centrummanagement Maastricht;
  - Hoe zorgt inschrijver voor de communicatie naar bewoners/ ondernemers in Maastricht;
  - Hoe zorgt inschrijver voor een zo min mogelijk gestoorde uitvoering voor de ondernemers in Maastricht.

- **Klachten / klachtenafhandeling**
  - Welke methodiek hanteert de Inschrijver met betrekking tot mogelijke klachten vanuit Stichting Centrummanagement Maastricht
  - Hoe zorgt en borgt de inschrijver dat klachten worden voorkomen en eerdere klachten zich niet zullen herhalen?

- **Storingsdienst**
  - Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet ten behoeve van het verhelpen van door Stichting Centrummanagement Maastricht gemelde storingen
  - Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet, ten behoeve van het voor bewoners en bezoekers van de stad Maastricht, zo ongestoord mogelijk verhelpen van de storingen
  - Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet ter voorkoming van mogelijke storingen

Het plan van aanpak is maximaal 3 enkelzijdige A4*.

Sub-subgunningscriterium 2. Innovatie

De volgende punten dienen terug te komen in het plan van aanpak inzake Innovatie:
- Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet ten behoeve van verandermogelijkheden gedurende de uitvoering van de opdracht
- Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet ten behoeve van inspelen nieuwe wensen/ eisen vanuit Stichting Centrummanagement Maastricht gedurende de uitvoering van de opdracht
- Beschrijf welke mogelijkheden de inschrijver ziet ten behoeve van nieuwe technieken gedurende de uitvoering van de opdracht

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige A4*.

Sub-subgunningscriterium 3. Moodboard en Presentatie

In de bijlage 3 treft u een kaderdocument waarin wordt beschreven hoe de sfeer in de gemeente Maastricht in de wintermaanden moet uitzien. Graag zien wij in een moodboard uitgewerkt hoe u de stad Maastricht ziet en zal inspelen op onze vraag en behoeften. Tevens zien wij graag verbeter voorstellen in uw presentatie t.o.v. van de genoemde sfeerverlichting genoemd in bijlage 6. Uw moodboard dient u ook te presenteren voor het beoordelingsteam. Hierna zal het beoordelingsteam vragen stellen over uw Moodboard. Tevens dient u een korte schriftelijke toelichting over uw moodboard in te dienen.

Het Moodboard mag u zelf vormgeven, zo ook de presentatie, deze mag echter max 15 minuten duren. Hierna heeft het beoordelingsteam 30 minuten om verdiepingsvragen te stellen.
Uw toelichting mag maximaal 1 enkelzijdige A4* zijn.

Sub-subgunningscriterium 4. Duurzaamheid

De volgende punten dienen terug te komen in het plan van aanpak inzake duurzaamheid;

- Wat is de levensduur van de gebruikte materialen?
- Energie-efficiëntie (zo laag mogelijke wattages). Hoeveel en kan energie worden bespaard?
- Hoe wordt de verlichting zo duurzaam mogelijk opgehangen en afgehaald (bv. gebruik van hoogwerkers op stroom ten opzichte van diesel)?
- In hoeverre zijn de gebruikte materialen recyclebaar en herbruikbaar?

Het antwoord is maximaal 1 enkelzijdige A4*.

De beschrijving is opgesteld in duidelijk leesbaar lettertype – en grootte (*). Het toevoegen van extra bijlagen is niet toegestaan en zal ook niet worden beoordeeld. De Opdrachtgever wijst de inschrijver daarnaast uitdrukkelijk op het volgende. De Opdrachtgever zal uitsluitend die documenten beoordeelden die door inschrijvers binnen Mercell bij de sluiting van de kluis (sluiting van de inschrijftermijn) zijn ingediend. Dit zal inhouden dat er geen verwijzingen naar websites, datarooms, externe bestandslocaties of iets anders dergelijks mogen zijn. Deze zaken (verwijzingen naar websites, datarooms of iets anders dergelijks) maken op geen enkele gebied manier uit van de inschrijving (beoordelingsdocumenten) en zullen dan ook niet worden bekeken en worden meegenomen in de beoordeling.

(*) Naast lettertype en lettergrootte zijn er meer factoren die meespelen, zoals regelafstand, marges, (wellicht) afbeeldingen, et cetera. De Opdrachtgever kan niet voor al deze zaken voorwaarden bepalen en het is aan de inschrijver om deze te bepalen zodat deze passen in hetgeen is aangegeven door de Opdrachtgever, namelijk een duidelijk leesbaar lettertype. Vanuit het gelijkheidsbeginsel zijn alle inschrijvers hiermee voldoende geïnformeerd en het is aan deze inschrijvers om te zorgen dat het voldoet aan de gestelde eis.

C.7.2 Subgunningscriteria Prijs

Gebruik voor de invulling van de prijs het prijzenblad bijlage *'Prijzenblad'* en voeg deze toe aan de inschrijving in Mercell.

Het maximaal bedrag waarmee ingeschreven mag worden is €250.000. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs worden terzijde gelegd.

Centrum Management Maastricht ontvangt jaarlijks een vast bedrag van €150.000,- aan subsidies voor de basis sfeerverlichting en guirlandes. Afgelopen contractjaren heeft Centrummanagement Maastricht het overige gedeelte ontvangen via giften van ondernemers. Dit zal Centrummanagement voor dit contract weer jaarlijks gaan doen. Echter is dit geen gegeven en is dit bedrag dus variabel. De opdracht kan hierdoor kleiner of groter worden. Tevens bestaat de mogelijkheid dat er extra gebieden in de loop van het contract worden toegevoegd, dit is onder voorwaarde van financiering, hierdoor wordt de maximale opdrachtwaarde €300.000,-.

Inschrijver dient zijn/haar jaarprijs voor genoemde werkzaamheden in te dienen, waarbij alle mogelijke kosten volledig en geheel verdisconteerd zijn in het aangeboden tarief.

- Huur guirlandes en aanvullende sfeerverlichting;
- Installatie en afname van de gehele verlichting inclusief staalkabels;

- Installatie is inclusief eventueel benodigde kabels, staalkabels, overspanningen en al het overige materiaal voor de installatie;
- Opslaan van guirlandes, staalkabels en al het benodigde materiaal;
- Hoogwerkers en installatiemateriaal;
- Veiligheidsvoorzieningen gedurende de werkzaamheden;
- Onderhoud (inclusief materiaal);
- Storing (inclusief materiaal);
- Alle mogelijke manuren;
- Reis – en verblijfkosten;
- Vervoer- brandstofkosten;
- Bureaukosten / administratiekosten;

Bijlage *'Prijzenblad'* dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de inschrijving in Mercell. Het invullen van negatieve bedragen en bedragen van 0 euro zijn niet toegestaan, op straffe van directe uitsluiting.

Tevens graag een aanvullend prijsopgave aan te bieden per eenheid van aangeboden sfeerverlichting. De opgegeven prijzen gelden als eenheidsprijzen bij eventueel uitbreidingen of wel wijzigingen van pakket.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijk score is 0 punten). Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op twee decimalen.

De score van de prijs zal als volgt worden bepaald:

$$score\ inschrijver = \left(1 - \left(\frac{aangeboden\ totaalprijs - laagst\ aangeboden\ totaalprijs}{laagst\ aangeboden\ totaalprijs}\right)\right) x\ maximum\ aantal\ punten$$

Bijlage *'Prijzenblad'* dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de inschrijving in Mercell. Het invullen van negatieve bedragen en bedragen van 0 euro zijn niet toegestaan, op straffe van directe uitsluiting.

C.7 Beoordeling

Beoordelingscommissie

Opdrachtgever heeft een beoordelingscommissie uit materiedeskundigen samengesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving op beste prijs- kwaliteit verhouding moet worden aangemerkt. De inkoopadviseur maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam maar begeleidt het proces. In de beoordelingscommissie zal een vertegenwoordiging vanuit de ondernemers van de binnenstad plaatsnemen. Tevens zal Maastricht Marketing, centrummanagement Maastricht en de gemeente Maastricht vertegenwoordigd worden.

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving
Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Daarna wordt aan de hand van het UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de ingediende referenties beoordeeld of de ondernemers voldoen aan de in deze leidraad en in het UEA opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de eerdergenoemde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer ondernemers, zal de opdrachtgever dat schriftelijk mededelen. Ondernemers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting en/of de afwijzing bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de schriftelijke mededeling.

Kwaliteit - Beoordeling subgunningscriterium
Vervolgens toetst opdrachtgever de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Beoordeling van dit subgunningcriterium zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subgunningscriteria, dit na eerdere individuele beoordeling door de leden van de beoordelingscommissie.

Indien een ondernemer minder dan 30 punten behaald, valt de inschrijving af. De inschrijving zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor de verdere procedure van deze aanbesteding.

Prijs - Beoordeling subgunningscriterium
Beoordeling van het subgunningscriterium prijs zal geschieden door het toepassen van de beschreven formule waarbij de ingevulde inschrijfsom als uitgangspunt wordt genomen. Hieruit volgt de totaalscore voor het subgunningscriterium prijs.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving
De bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van de som van behaalde scores op de subgunningscriteria kwaliteit en prijs.

Loting bij gelijke beoordeling
Indien meerdere ondernemers bij de toepassing van de beschreven gunningssystematiek gelijk eindigen zal d tussen de betreffende ondernemers worden geloot. Deze loting zal worden uitgevoerd door de inkoopadviseur van de gemeente Maastricht.

C.8 Mededeling van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de opdrachtgever een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de ondernemers via de berichtenmodule van Mercell medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

a. **De ondernemer aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen veertien (14) kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het UEA bevestigen. Ondernemer stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van het**

UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de opdrachtgever en deze vervolgens door ondernemer binnen deze termijn zullen worden overhandigd aan de opdrachtgever;

De bewijsmiddelen welke door opdrachtgever bij Voornemen tot gunning worden opgevraagd zijn:

Document	Verwijzing
Beroep derde financiële draagkracht *(indien van toepassing)*	Zie paragraaf A.2.3
Beroep derde technische bekwaamheid *(indien van toepassing)*	Zie paragraaf A.2.3
Gedragsverklaring Aanbesteden	Zie paragraaf A.3.1
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie paragraaf A.3.2
Bewijs verzekering	Zie paragraaf A.4.1.1
VCA*	Zie paragraaf A.5

b. Indien opdrachtgever een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de ondernemer niet voldoet, kan opdrachtgever de gunningsbeslissing herroepen;

c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan opdrachtgever opnieuw bepalen welke ondernemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De opdrachtgever kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

d. Ondernemers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Opdrachtgever raadt ondernemer aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen veertien (14) kalenderdagen bij opdrachtgever aangeleverd kunnen worden en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Alle betrokken partijen in de procedure zullen gelijktijdig in kennis gesteld worden van de gunningsbeslissing van de aanbesteding. Iedere ondernemer die het niet eens is met deze beslissing, is gehouden om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kortgedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

Door inschrijving aanvaarden ondernemers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende ondernemer bij rechtszekerheid.

Verificatie
Voor gunning van de opdracht kan opdrachtgever met de hoogst scorende ondernemer een verificatie uitvoeren. De ondernemer in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de ondernemer(s) ook werkelijk in staat is/zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.9 Klachtenmeldpunt/ Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u hier: https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-maastricht/ een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt (zie bijlage 11 *'Klachtenregeling'*).

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

C.10 Voorbehoud gunning/ niet gunnen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door opdrachtgever geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt ondernemer dat ondernemer de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen.

D. Bijlagen

Bijlage 1:	UEA;
Bijlage 2:	Programma van Eisen;
Bijlage 3:	Kaderdocument Sfeerverlichting;
Bijlage 4:	Referentieverklaring;
Bijlage 5:	Foto's Sfeerverlichting;
Bijlage 6:	Lijst locaties sfeerverlichting;
Bijlage 7:	Concept- overeenkomst;
Bijlage 8A:	Beroep op financiële draagkracht derde *(indien van toepassing)*;
Bijlage 8B:	Beroep op technische draagkracht derde *(indien van toepassing);*
Bijlage 9:	Algm Inkoopvoorwaarden Gemeente Maastricht voor leveringen en Diensten 2019;
Bijlage 10:	Prijzenblad;
Bijlage 11:	Klachtenregeling.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen